



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



La tua
Campania
cresce in
Europa

Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Codice fiscale Scuola 81001630656 Distretto Scolastico 58° Codice Scuola M.P.I. SAPS11000C

LICEO SCIENTIFICO "ALFONSO GATTO" – AGROPOLI (SA)

Sezione scientifica via Dante Alighieri - tel.0974/822399

Sezione classica via Pio X - tel. 0974/823212

www.liceogatto.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2007-2013

Obiettivo "Convergenza" – "Competenze per lo Sviluppo"

2007IT051PO007 – Avviso Prot. n. AOODGAI/6693 del 18.04.2012

Anno scolastico 2011-12 – II^ Procedura straordinaria

Codice CUP: D85C12003870007

Codice CIG: X2804BB4EC

Prot. n. 3362/C24

Agropoli, 03/08/2012

OGGETTO: Avviso Pubblico per la selezione di enti/imprese per l'acquisto di un "pacchetto completo" per la realizzazione di uno stage di archeologia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Bando/Avviso per la presentazione delle relative proposte prot. n. AOODGAI/6693 del 18/04/2012 e successive circolari;
- **Visto** il Progetto presentato da questa scuola nell'ambito delle attività previste dal PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" C.5 Annualità 2011/2012 ;
- **Viste** le linee guida e le norme per la realizzazione dei progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- **Viste** le relative delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;
- **Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. IV, Prot. n. AOODGAI/10624 del 06/07/2012 che autorizza l'avvio delle attività relative al progetto POR Campania C1 2012 e C5 2012;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Viste** le norme relative all'organizzazione dei viaggi d'istruzione;
- **Visto** il D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici";

E M E T T E

il presente bando di gara indirizzato ad Agenzie di Viaggio, Tour Operator e Operatori specializzati, per l'acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di uno stage formativo

presso una azienda archeologica per un gruppo di 15 alunni e due docenti tutor accompagnatori, con le caratteristiche esposte in dettaglio nel presente avviso.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

CODICE PROGETTO: C-5-FSE03_POR_CAMPANIA-2012-549			
OBIETTIVO C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani			
AZIONE 5: Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei			
Titolo progetto	Destinatari	Nr. ore	Figure professionali
"DALLO SCAVO AL MUSEO"	15 alunni classi triennio	120 ore/3 settimane	tutor aziendale (max 4) nr. 2 tutor docenti accompagnatori dell'istituto

PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO

La durata presunta è prevista dal 25 settembre al 30 ottobre 2012 per un totale di 3 settimane (120 ore di formazione), fermo restando che l'intervento formativo deve concludersi improrogabilmente entro il 30 ottobre 2012.

FINALITA'

Il progetto si propone di offrire agli studenti del triennio un'eccezionale opportunità per dare avvio ad un'esperienza di formazione e orientamento davvero singolare. Nell'ambito di un indirizzo di studi fondato sostanzialmente sullo studio delle discipline classico-umanistiche, il progetto si propone di stimolare gli studenti alla necessità della ricostruzione storica del passato attraverso la rigorosa attività scientifica di ricerca sul campo.

L'esperienza di stage sicuramente solleciterà gli studenti ad una maggiore consapevolezza orientativa della realtà circostante, delle sue complessità strutturali e organizzative e delle progettualità messe in campo per la giusta valorizzazione del patrimonio artistico.

La partecipazione al percorso educativo, in raccordo scuola-lavoro, offre allo studente l'opportunità di completare la formazione scolastica arricchendola con la maturazione di una esperienza in un contesto lavorativo che possa anche orientarlo nelle scelte successive di formazione e lavoro.

OBIETTIVI

- Approfondire le conoscenze relative alle coordinate storico-culturali dell'epoca oggetto delle attività di scavo e museali.
- Acquisire competenze manuali e tecniche specifiche per lo svolgimento di attività di scavo.
- Acquisire competenze tecniche specifiche relative ai lavori di catalogazione museale post-scavo.
- Sviluppare la capacità di autogestione singola e in gruppo.
- Favorire la capacità di rapportarsi con regole e necessità di un ambiente di lavoro.
- Favorire la capacità di lavoro in team, stimolando il confronto interpersonale per il raggiungimento di finalità comuni.

METODOLOGIE

L'esperienza di stage proposta si fonda prevalentemente sulle attività pratiche relative al recupero e alla conservazione dei reperti archeologici. Tra il gruppo degli studenti partecipanti e i docenti si deve stabilire un rapporto tale da rendere possibile la costruzione di un team in grado di valorizzare l'esperienza laboratoriale e di ricerca. Pertanto gli aspetti metodologici delle attività dovranno riguardare:

- momenti, sia pur ridotti, di lezione frontale e di approfondimento delle conoscenze di base in team, come integrazione alle attività di ricerca sul campo che si dovranno svolgere;
- momenti di sperimentazione personale, attraverso il tutor aziendale, delle operazioni di scavo e di recupero dei reperti archeologici
- attività di gruppo in laboratorio per la catalogazione del materiale reperito

Nel corso delle varie fasi dello stage gli allievi saranno sollecitati ad assumersi le proprie responsabilità relativamente ai compiti e ai ruoli ricoperti nell'ambito delle attività quotidiane, confrontandosi, con la guida dei tutor, riflettendo sui lavori svolti, cercando di risolvere eventuali problemi sorti all'interno del team o con i docenti tutor.

RISULTATI ATTESI

Dal punto di vista didattico si punta soprattutto al rafforzamento delle conoscenze relative ad un settore strategico degli studi che nell'ambito dei curricula scolastici rimane piuttosto marginale, e all'acquisizione delle competenze basilari per comprenderne meccanismi e strutture di funzionamento.

Dal punto di vista della formazione l'attenzione viene rivolta all'arricchimento personale che può venire da un'esperienza professionalizzante e al raggiungimento di una maggiore consapevolezza culturale del patrimonio artistico-archeologico del nostro paese.

Dal punto di vista della crescita personale si prevede l'acquisizione di una maggiore capacità di sapersi relazionare con gli altri in un ambiente lavorativo e di ricerca, di sapersi gestire in autonomia e di sapersi confrontare con gli altri nel comune rispetto dei ruoli e delle necessità che un ambiente diverso da quello scolastico propone.

TUTOR DESIGNATO DALL'AZIENDA

Il percorso formativo prevede la presenza del tutor individuato dalla azienda ospitante all'interno del suo organico. I tutor aziendali a supporto delle attività di orientamento e dei percorsi nelle strutture aziendali possono essere in numero variabile in relazione alla complessità e articolazione del percorso di stage e al numero degli studenti partecipanti, in un rapporto massimo di 2 tutor ogni 8 studenti o di 4 ogni 15 studenti.

Del tutor aziendale designato si dovrà fornire il titolo di studio o professionale posseduto adeguato al compito da svolgere.

Il tutor aziendale collaborerà con il tutor scolastico per la pianificazione delle attività didattico-formative ed avrà il compito di:

- pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda degli stagisti con incontri periodici;
- prevedere inizialmente un periodo di sensibilizzazione/orientamento con lezioni teoriche;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla Scuola e dall'Azienda;
- gestire le relazioni con eventuali soggetti esterni all'Azienda;
- esaminare e applicare le normative che disciplinano i processi produttivi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- verificare e valutare insieme al tutor scolastico le attività ed i progressi degli studenti e l'efficacia del processo formativo;
- riconoscere e valorizzare periodicamente le attitudini, componenti creative e relazionali degli allievi durante il processo formativo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività formative;
- espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- compilare il registro didattico nelle parti di propria competenza;
- inserire i dati di propria competenza nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dell'Autorità di Gestione dei PON.

SPESE PER IL TUTOR AZIENDALE

Il compenso lordo onnicomprensivo è di € 30,00/ora per 120 ore.

CERTIFICAZIONE

L'Azienda ospite provvederà, in collaborazione con i tutor e l'Istituzione scolastica, a rilasciare per ogni allievo un attestato che documenti le competenze e abilità acquisite dallo stagista durante lo stage. Tale certificazione sarà redatta utilizzando il modello EUROPASS.

SI RICHIEDONO I SEGUENTI SERVIZI

- Viaggio di andata e ritorno (treno, bus, aereo) dalla sede dell'Istituzione scolastica (Agropoli) alla sede di svolgimento dello stage per nr. 15 studenti e 2 docenti accompagnatori.
- Sistemazione in Hotel *** o superiore, per 21 giorni, in camere doppie o triple con bagno privato (il gruppo sarà formato da ragazze e ragazzi), per 15 studenti, ubicato in zone centrali, vicino a fermate di mezzi pubblici e quanto più possibile vicino alla sede dello stage.
- Sistemazione in camere doppie uso singola con bagno privato per 2 docenti accompagnatori.
(L'azienda ospitante e/o l'hotel devono avere spazi idonei dove gli alunni possano riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile una o più postazioni PC completa con accesso internet gratuito.)
- Trattamento di pensione completa. I pranzi e le cene devono essere servite con ingredienti freschi cucinati al momento e non con cibi congelati o precotti; il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e soft drink inclusi. Si richiede altresì particolare attenzione a determinate esigenze alimentari. Il luogo del pranzo e della cena possono essere variati in funzione di una più razionale organizzazione dello stage. Non si accettano pasti a sacco.
- 40 ore di attività di stage settimanali per un totale di 120 ore (3 settimane).
- Assicurazione per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi .
- Travel card per tutti i partecipanti (sia studenti che accompagnatori), per libera circolazione su mezzi pubblici se necessario.
- Alcune escursioni e visite da concordare per conoscere il contesto culturale e lavorativo dell'area geografica in cui si svolge lo stage:
 - 1) nr .2 visite di mezza giornata con guida specializzata;
 - 2) nr. 2 escursioni di intera giornata in località di interesse culturale, ambientale e ricreativo con guida specializzata;
- Ingressi ai luoghi da visitare inclusi.
- Documenti prima della partenza:
 - programma didattico dettagliato per lo svolgimento delle 120 ore da concordare tra il tutor aziendale e i docenti tutor dell'Istituto.
 - foglio notizie, indirizzi e numeri telefonici di tutti i servizi prenotati, numero di cellulare di emergenza, assicurazione
 - programma dettagliato delle tre settimane
 - ubicazione della/delle aziende e della struttura ricettiva ospitante.
- Assistenza 24 h su 24
- Disponibilità di bus-navetta dall'hotel alla struttura sede dello stage e viceversa.
- I pullman o altri mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e guida affidata ad autisti abilitati
- Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione negli alloggi, ecc.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo assunto a base di gara relativo ai servizi di vitto, viaggio e alloggio e trasferimenti per tutti i componenti del tirocinio (15 alunni + 2 tutor docenti accompagnatori) è **pari ad Euro 42.500,00 (quarantaduemilacinquecento/00centesimi), IVA e ogni altro onere incluso.**

Qualora il gruppo di partecipanti dovesse risultare inferiore a 15 alunni il suddetto importo sarà rideterminato in proporzione al numero effettivo di partecipanti; pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata anche la spesa procapite.

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto.

SOMME PREVISTE DAL PROGETTO MA NON SOGGETTE A RIBASSO

Sono previste apposite somme a carico dell'Istituzione scolastica per la retribuzione dei tutor aziendali (**massimo quattro tutor**), ciascuno retribuito con un compenso lordo onnicomprensivo di € 30,00/ora per 120 ore, per un totale di **Euro 3.600,00 (tremilaseicento/00centesimi).**

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura, tramite emissione di bonifico su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48 bis del D.P.R. n°602 del 29/09/1973) e della regolarità del DURC

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa.

In ogni caso il pagamento della fornitura dei servizi sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente erogatore.

CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura di selezione le Agenzie Formative, le Agenzie di Viaggio, i Tour Operator che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- curriculum di attività professionale nel campo richiesto;
- disponibilità di risorse professionali qualificate nel settore oggetto dello stage;
- disponibilità logistiche in grado di accogliere, nelle sedi operative, i 15 allievi destinatari dello stage;
- essere in regola con le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.38, art 39, art. 41, art. 42 D. Lgs. 163/2006.
- estremi e le caratteristiche delle coperture assicurative, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (*Codice del Consumo*), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977, e assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte e l'aggiudicazione avverranno in base ai criteri stabiliti e alla normativa vigente, affidando la fornitura dei servizi alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'assegnazione di un punteggio secondo i parametri di seguito indicati:

CRITERI OGGETTIVI	PUNTI
1 - Qualità dell'azienda Referenze, certificazioni, volume di affari, verificabili	Max. 10
2 - Qualità dei servizi offerti valutabili sulla base delle classificazioni di settore (classificazione di hotel, ristoranti, servizi escursionistici e di trasporto)	Max. 10
3 - Qualificazione professionale degli esperti impegnati nelle attività didattiche (titoli culturali e professionali, esperienze didattiche)	Max. 5
4 - Progetto formativo proposto (qualità della proposta organizzativa e didattica)	Max. 20
5 - Esperienze dell'azienda Nell'organizzazione di stage, progetti POR, PON IFTS con tematiche similari: punti 1 per ogni progetto (massimo 20 progetti)	Max. 20
6 - Offerta economica Trasporto, viaggio, vitto, alloggio complessiva € _____ pro-capite € _____	Max. 25
7 - Ulteriori Gratuità (vitto, alloggio, trasporto, assicurazione, ecc.) punti 5 ogni gratuità	5 x ____
8 - Servizi aggiuntivi Visite guidate, culturali, escursioni, attività ricreative ecc.	Max. 10

Il punteggio all'offerta economica sarà determinato in base alla seguente formula:

punteggio offerta economica = $(Q_{min} / Q_x) \times 25$ dove:

Q_{min} = quotazione economica più bassa pervenuta

Q_x = la quotazione economica in esame

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara di selezione del preventivo:

- 1) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- 2) le offerte formulate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti
- 3) le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- 4) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale;
- 5) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- 6) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- 7) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente;
- 8) la mancata indicazione del tipo e ubicazione delle aziende sede dello stage e dell'hotel.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo della scuola in busta chiusa, brevi manu o per posta (in caso di spedizione non farà fede il timbro postale) entro e non oltre le ore **12.00 del 27.08.2012 al seguente indirizzo:**

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "A. Gatto" - via Dante Alighieri - 84043 AGROPOLI (SA).

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: Contiene offerta per la effettuazione di Stage in azienda. Codice progetto: **C-5-FSE03_POR_CAMPANIA-2012-549 - Titolo: "Dallo scavo al museo"**

L'offerta dovrà essere suddivisa in due buste contenenti :

Busta A)

Offerta tecnica recante tutte le indicazioni sui servizi offerti e la documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico (**Allegato 1**);
2. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, in cui la ditta dichiara di essere in regola con gli adempimenti contributivi sulla base della normativa vigente (**Allegato 2**);
3. Proposta progettuale con indicazioni dettagliate delle attività di stage;
4. Dichiarazione firmata per l'informativa sulla privacy;
5. Copia del certificato di regolarità contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art: 7 c.1 del D.M. 24/10/2007, in corso di validità;
6. Dichiarazione di regolarità per i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M.19/1/2008 n° 40 in materia di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
7. Impegno ad ottemperare alle disposizioni dell'art.3 L.13/8/2010 legge 136/2010 in materia di flussi finanziari.
8. Attestazione recante i dati relativi al C/C dedicato alle forniture con le Pubbliche Amministrazioni.

Busta B)

Offerta economica con descrizione dettagliata dei singoli servizi offerti (caratteristiche delle aziende per lo svolgimento dello stage, della struttura alberghiera ecc.) (**Allegato 3**).

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e chiarimenti, nonché, di accettare l'offerta anche se dovesse rispondere al bando una sola azienda, avendone i requisiti.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute prima della data di emissione o dopo la data di scadenza del bando.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul sito WEB della stessa presumibilmente il 04.09.2012.

AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione giudicherà le proposte in base ai criteri riportati nel bando; si aggiudicherà il progetto l'Azienda che avrà totalizzato più punti.

L'azienda selezionata verrà contattata telefonicamente per la stipula della Convenzione ai sensi del D.I. n° 44/2001.

La stipula della convenzione avverrà solamente dopo aver verificato per i partecipanti (alunni e tutor scolastici) la disponibilità dei servizi:

- di formazione in apposite aziende
- di trasporto (come richiesto),
- di vitto, alloggio, copertura assicurativa a costi compatibili con il piano finanziario autorizzato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta valida.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore SGA Michela Di Gennaro.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura del servizio, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

La scuola si riserva altresì la facoltà di individuare azienda/e ove svolgere lo stage, diverse da quelle proposte nell'offerta, al fine di garantire ai corsisti un'efficace azione formativa.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Si precisa che i dati forniti da ciascuna azienda in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione Scolastica, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando di selezione viene affisso all'albo e sul sito Web dell'istituzione scolastica.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle agenzie di viaggio/tour operator per le offerte presentate.

Per tutto quanto non previsto specificamente si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ALLEGATI:

- Modello istanza (**Allegato 1**)
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (**Allegato 2**)
- Offerta economica (**Allegato 3**)

Gli allegati al presente bando sono disponibili nel sito dell'Istituto e possono essere richiesti in segreteria amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale Monaco
