



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

## Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!*

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Codice fiscale Scuola 81001630656 Distretto Scolastico 58° Codice Scuola M.P.I. SAPS11000C

**LICEO SCIENTIFICO "ALFONSO GATTO" – AGROPOLI (SA)**

Sezione scientifica via Dante Alighieri - tel.0974/822399

Sezione classica via Pio X - tel. 0974/823212

[www.liceogatto.it](http://www.liceogatto.it)

Programma Operativo Nazionale: "*Competenze per lo Sviluppo*" - 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE - Anno scolastico 2011/12. Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza II° Procedura straordinaria

Azione **C.1** "*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere*"

**Autorizzazione M.I.U.R. Prot. N 10624 del 06/07/2012**

**CODICE PROGETTO: C1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-691**

**CUP: D85C12003850007**

**CIG: X0004BB4ED**

**Prot. n. 3372/C24**

**Agropoli, 03/08/2012**

**OGGETTO : PON FSE "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - "Comunicazione nelle lingue straniere" - (Inglese) – del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo" – 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE (Avviso prot. n. AOODGAI/6693 del 18 aprile 2012). Anno scolastico 2011/2012 – attuazione POR Regioni Ob. Convergenza**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il Bando n.AOODGAI/6693 del 18/04/2012(FSE), II° procedura straordinaria POR, recante le indicazioni per la partecipazione delle istituzioni scolastiche al PON FSE "Competenze per lo sviluppo" Azione C.1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" – A.S. 2011/2012;
- **Visto** il Progetto presentato da questa scuola nell'ambito delle attività previste dal PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" C.1 Annualità 2011/2012 ;
- **Viste** le linee guida e le norme per la realizzazione dei progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- **Viste** le relative delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;
- **Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. IV, Prot. n. AOODGAI/10624 del 06/07/2012 che autorizza l'avvio delle attività relative al progetto POR Campania C.1 2012 e C.5 2012;

- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 - “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Viste** le norme relative all’organizzazione dei viaggi d’istruzione;
- **Visti** i regolamenti comunitari della normativa nazionale;
- **Visto** il D. Lgs. N.163/2006 e successive modificazioni(codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione)

## INDICE

una gara per l’acquisto di un “Pacchetto completo” relativo all’organizzazione ed allo svolgimento di un **viaggio/soggiorno di studio** in Gran Bretagna destinato agli alunni (massimo 15) delle classi del triennio, sezione classica e scientifica, dell’anno scolastico 2011-2012 e ai docenti tutor accompagnatori (nr. 2), le cui caratteristiche specifiche sono analiticamente illustrate nell’articolo 2.

<b>OBIETTIVO AZIONE</b>	<b>TITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA DI AZIENDA</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>CERTIFICAZIONE DA CONSEGUIRE</b>
C1- interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave. Comunicazione nelle lingue straniere.	<b>“LIVING ENGLISH ABROAD”</b> (Durata 60 h di didattica per un totale di 3 settimane di soggiorno)	Agenzie/Istituti Linguistici specializzati nella certificazione linguistica di liv. B2 dell’EQF	max 15 alunni classi TRIENNIO	Livello B2 EQF

### **ART.1 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L’importo assunto a base di gara è pari ad **Euro 42.500,00** (QUARANTADUEMILACINQUECENTO/00) IVA inclusa per il pacchetto completo viaggio, vitto, alloggio, trasporto, assicurazioni, percorso formativo finalizzato alla certificazione per 15 alunni e 2 tutor accompagnatori. L’importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L’importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell’oggetto dell’appalto.

Qualora il gruppo di partecipanti dovesse risultare inferiore a 15 alunni il suddetto importo sarà rideterminato in proporzione al numero effettivo di partecipanti; pertanto nell’offerta dovrà essere calcolata anche la spesa procapite.

#### **Somme previste dal progetto ma non soggette a ribasso**

Docenza da parte degli esperti madrelingua come da oggetto della fornitura € 80,00 (ottanta/00) orarie per n° 60 ore. Importo complessivo pari a € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) comprensivo degli oneri a carico dello stato e del prestatore d’opera.

Certificazione per allievi e tutor fornita da Enti certificatori esterni pari a € 3.000,00 (tremila/00).

### **ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE**

L’offerta relativa al pacchetto viaggio/soggiorno di studio della durata di 3 (tre) settimane, rivolto a n° 15 (quindici) alunni più 2 (due) accompagnatori tutor della scuola dovrà svolgersi nella seguente località:

- **Gran Bretagna ( sede : Londra o Oxford o Brighton )**

**nel periodo, presumibilmente, dal 10 Settembre 2012 - al 10 ottobre 2012** e deve includere:

1. Viaggio aereo, con volo di andata e ritorno dall'aeroporto di Napoli - Capodichino all'aeroporto della località prescelta; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.
  2. Trasferimento in bus privato da Agropoli (SA) all'aeroporto di Napoli – Capodichino e viceversa;
  2. Trasferimento in bus privato dall'aeroporto di destinazione alla struttura ospitante prescelta (collège/struttura alberghiera) e viceversa.
  3. Vitto e Alloggio presso collège/hotel di categoria \*\*\* nella località prescelta, con trattamento di pensione completa, sistemazione in camere doppie/triple per gli alunni e singole per i docenti, comprensive di servizi privati;
  4. Corso di lingua inglese presso scuola accreditata alla formazione dal British Council, tenuto da docenti madrelingua qualificati e specializzati nell'insegnamento degli stranieri, in gruppo chiuso, della durata di 60 ore (da distribuirsi in 4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì in 3 settimane), per gli alunni, da seguire in loco con la finalità di acquisire al rientro la Certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework europeo delle lingue di livello B.2;
  5. Corso di aggiornamento didattico e linguistico per i docenti accompagnatori;
  6. Nr. 4 escursioni di un'intera giornata a località di interesse culturale, storico e artistico con pullman a seguito, accompagnatore e guida turistica specializzata, con pranzo, specificando destinazione e durata di ciascuna escursione;
  7. Nr. 10 attività pomeridiane/serali da svolgersi a cura dell'Istituto di lingua locale;
  8. Travel Card per tutti i partecipanti per gli spostamenti su mezzi pubblici dall'hotel alla sede del corso;
  9. Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata del soggiorno (polizza RCA + Europe Assistance medico no stop + bagaglio);
  10. Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio/soggiorno di studio, in particolare:
    - della organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno;
    - delle strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle eventualmente previste per attività didattiche e escursioni;
    - delle attività didattiche e non.
  11. Tutti i materiali didattici e di consumo necessari;
  12. Quote di gratuità concesse;
  13. Assistenza on-line, telefonica e in loco per tutta la durata del soggiorno;
- L'offerta deve inoltre indicare, in diverse tipologie di spesa non comprese nel massimale del bando, la Docenza di Esperto/i di madrelingua, di cui deve essere fornito nominativo/i e allegato il curriculum vitae, per seguire gli Allievi nelle attività di studio oltre che in ogni evenienza nella vita e organizzazione del soggiorno. La/e docenza/e, per complessive 60 ore, sarà a carico dell'Istituto per un totale onnicomprensivo di € 4.800,00 (quattromila ottocento virgola zero zero) pari ad € 80,00/h (ottanta virgola zero zero € ad ora di lezione).

### **ART. 3 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

1. Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:
  - A. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
  - B. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla

- C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia formativa, Agenzia /Tour operator;
- C. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006.
- D. Possesso Certificazione del Sistema di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000.

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. La proposta dettagliata nei punti di cui sopra, comprensiva di IVA, dovrà pervenire presso il Liceo Scientifico Statale "A. Gatto" di Agropoli (SA), entro le ore 12.00 del giorno 27 agosto 2012 (fa fede il timbro postale), in busta chiusa e sigillata recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO SOGGIORNO IN GRAN BRETAGNA (PON C-1- FSE04\_POR\_CAMPANIA-2012-691)".

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Copia della presente lettera di richiesta preventivo e condizioni di viaggio, sottoscritta dal Concorrente per accettazione, in calce all'ultima pagina e su tutte le pagine.
- Una busta perfettamente chiusa controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";
- Ogni altra documentazione/informazione utile che la Ditta proponente ritiene di allegare.

2. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse, e, data l'urgenza, si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa.

3. Non si terrà conto dell'offerta che dovesse pervenire oltre il termine, o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni ritardo o errore di recapito: pertanto le offerte pervenute oltre l'ora e la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

4. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

5. Si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.

6. Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

7. La gara sarà aggiudicata con il criterio "rapporto qualità/prezzo" più vantaggioso per l'Istituto nonché sull'itinerario/mezzo di trasporto più confacente alle esigenze formative dell'Istituto.

8. Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta rimasta giudicata si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre quindici giorni dalla data di accettazione, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

9. Nulla è dovuto alla Agenzia per l'offerta presentata.

#### **ART. 5 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a) caratteristiche qualitative, sul pacchetto offerto : max 60 punti su 100;
- b) prezzo: max 40 punti su 100.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

1) Calcolo punteggio qualità in direzione di un miglioramento della qualità dei servizi offerti. Max punti 60

La valutazione sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali, che devono essere dimostrati con apposita certificazione allegata:

- Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE - (4 punti per ogni esperienza) Max punti 20
- Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio in ITALIA per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE - (2 punti per ogni esperienza) Max punti 10
- Qualità delle strutture utilizzate, sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle previste per attività didattiche, ricreative e di laboratorio. (\*) Max punti 5
- Qualità del programma formativo (Certificazione di qualità) - Max punti 4
- Gratuità (3 punti per ogni gratuità) - Max punti 6
- Escursioni e/o visite guidate e/o attività serali oltre il numero minimo richiesto (2 punti per ogni offerta oltre il minimo) Max punti 10
- Ulteriori elementi non richiesti di particolare qualità (\*) Max punti 05

(\*) Giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando.

2) Calcolo Punteggio Prezzo - Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: Max 40 punti su 100.

In particolare i 40 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$$\text{punteggio} = 40 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}^{**}$$

\* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

\*\* Prezzo indicato da ciascuna ditta da valutare.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità più punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma. La presentazione del preventivo non comporta impegni per l'Istituzione Scolastica.

## **ART. 6 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura, tramite emissione di bonifico su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48 bis del D.P.R. n°602 del 29/09/1973) e della regolarità del DURC

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa. In ogni caso il pagamento della fornitura dei servizi sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente erogatore.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Direttore SGA Michela Di Gennaro.

#### **ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura del servizio, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

La scuola si riserva altresì la facoltà di individuare azienda/e ove svolgere lo stage, diverse da quelle proposte nell'offerta, al fine di garantire ai corsisti un'efficace azione formativa.

#### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo d'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web della scuola,
- Pubblicazione sulla piattaforma PON Scuola Fondi Strutturali 2007-2013.

Per quanto altro non specificato, si fa espresso riferimento alla normativa vigente relativa alle forniture agli enti pubblici.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof. Pasquale Monaco**