



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



La tua
Campania
cresce in
Europa

Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Codice fiscale Scuola 81001630656 Distretto Scolastico 58° Codice Scuola M.P.I. SAPS11000C

LICEO SCIENTIFICO "ALFONSO GATTO" – AGROPOLI (SA)

Sezione scientifica via Dante Alighieri - tel.0974/822399

Sezione classica via Pio X - tel. 0974/823212

www.liceogatto.it

Prot. n. 2144 Agropoli, data 19-7-2011

PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI 2007/13

Programma Operativo Regionale Campania: "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - Comunicazione nelle lingue straniere"

Finanziato con il F.S.E. - Annualità 2010/2011

Azione C.1

Percorso formativo (viaggio, vitto e alloggio all'estero) :

"ENGLISH: a key to the world"

Codice C-1- FSE04_POR_CAMPANIA-2011-572

BANDO A PROCEDURA RISTRETTA

Procedura per l'acquisto di servizi relativi all'organizzazione e allo svolgimento di un percorso formativo in lingua inglese in Gran Bretagna, comprensivo di vitto, alloggio, trasporti, assicurazioni e certificazione finale per 15 alunni e 2 tutor accompagnatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO

della circolare Prot. n° AOODGAI/5683 del 20/04/2011 con la quale il MIUR ha pubblicato l'avviso per la presentazione di proposte relative all'azione C.1 "*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere*" – Procedura straordinaria;

ACQUISITA la delibera del 11/05/2011 del Collegio dei Docenti relativa alla richiesta di finanziamento di n° 1 corso nell'ambito dell'azione C.1;

CONSIDERATO che, con la nota prot. n. A00DGAI/8153 del 1/07/2011, questa Istituzione Scolastica ha ottenuto l'autorizzazione alla procedura straordinaria del PON C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2011-572;

VISTA l'acquisizione in bilancio dei finanziamenti relativi ai Fondi Strutturali 2007/2013 – Procedura straordinaria effettuata con Decr. Dir. n.2132 del 16.07.2011

TENUTO CONTO delle determinazioni organizzative e gestionali del MIUR, relativamente ai Fondi Strutturali 2007/2013 edite sul sito www.istruzione.it;

VISTE le Linee guida per la realizzazione dei Progetti PON cofinanziati dal FSE;

ACCERTATA la necessità di stipulare Contratti di prestazione d'opera e servizi;

VISTO il D.I. 1/2/2001 n. 44;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – edizione 2009 e ss.;

VISTO il regolamento (CE) N. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 e ss, relativi alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l'attuazione dei progetti del Piano Integrato degli interventi autorizzati;

INDICE

una gara per l'acquisto di un "Pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un **viaggio/soggiorno di studio** in Gran Bretagna destinato agli alunni (nr. 15) delle classi terze, quarte e quinte, sezione classica e scientifica, dell'anno scolastico 2010-2011 e ai docenti tutor accompagnatori (nr. 2), le cui caratteristiche specifiche sono analiticamente illustrate nell'articolo 2.

OBIETTIVO AZIONE	TITOLO	TIPOLOGIA DI AZIENDA	DESTINATARI	CERTIFICAZIONE DA CONSEGUIRE
C1- interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave. Comunicazione nelle lingue straniere.	"ENGLISH: a key to the world" (Durata 60 h di didattica per un totale di 3 settimane di soggiorno)	Agenzie/Istituti Linguistici specializzati nella certificazione linguistica di liv. B2 dell'EQF	max 15 alunni classi III – IV e V	Livello B2 EQF

Si invita codesta spett.le agenzia a far pervenire un preventivo di spesa relativo al suddetto "Pacchetto" **entro le ore 12.00 del 12/8/2011** .

ART.1 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo assunto a base di gara è pari ad **Euro 41.990,00** (QUARANTUNMILANOVECENTONOVANTANOVE/00) IVA inclusa per il pacchetto completo viaggio, vitto, alloggio, trasporto, assicurazioni, percorso formativo finalizzato alla

certificazione per 15 alunni e 2 tutor accompagnatori. L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE

L'offerta relativa al pacchetto viaggio/soggiorno di studio della durata di 3 (tre) settimane, rivolto a n° 15 (quindici) alunni più 2 (due) accompagnatori tutor della scuola dovrà svolgersi nella seguente località:

Londra (Gran Bretagna)

nel periodo 1 Settembre 2011 - 30 ottobre 2011 e deve includere:

1. Viaggio aereo, con volo di andata e ritorno dall'aeroporto di Napoli - Capodichino all'aeroporto di Londra - Gran Bretagna; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.
2. Trasferimento in bus privato da Agropoli (SA) all'aeroporto di Napoli - Capodichino e viceversa;
2. Trasferimento in bus privato dall'aeroporto di Londra alla struttura alberghiera/ prescelta e viceversa.
3. Vitto e Alloggio presso l'hotel di categoria *** proposto nella località prescelta (con trattamento di pensione completa) con sistemazione in camere doppie/triple per gli alunni e singole per i docenti, comprensive di servizi privati;
4. Corso di lingua inglese presso scuola accreditata alla formazione dal British Council, tenuto da docenti madrelingua qualificati e specializzati nell'insegnamento degli stranieri, in gruppo chiuso, della durata di 60 ore (da distribuirsi in 4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì in 3 settimane), per gli alunni, da seguire in loco con la finalità di acquisire al rientro la Certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework europeo delle lingue di livello B 2;
5. Corso di aggiornamento didattico e linguistico per i docenti accompagnatori;
6. Nr. 4 escursioni di un'intera giornata a località di interesse culturale, storico e artistico con pullman a seguito, accompagnatore e guida turistica specializzata, con pranzo, specificando destinazione e durata di ciascuna escursione;
7. Nr. 10 attività pomeridiane/serali da svolgersi a cura dell'Istituto di lingua locale;
8. Travel Card per tutti i partecipanti per gli spostamenti su mezzi pubblici dall'hotel alla sede del corso;
9. Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata del soggiorno (polizza RCA + Europe Assistance medico no stop + bagaglio);
10. Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio/soggiorno di studio, in particolare:

- della organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno;
- delle strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle eventualmente previste per attività didattiche e escursioni;
- delle attività didattiche e non.

11. Test d'ingresso e tutti i materiali didattici e di consumo necessari;

12. Quote di gratuità concesse;

13. Assistenza on-line, telefonica e in loco per tutta la durata del soggiorno;

L'offerta deve inoltre indicare, in diverse tipologie di spesa non comprese nel massimale del bando, la Docenza di Esperto/i di madrelingua, di cui deve essere fornito nominativo/i e allegato il curriculum vitae, per seguire gli Allievi nelle attività di studio oltre che in ogni evenienza nella vita e organizzazione del soggiorno. La/e docenza/e, per complessive 60 ore, sarà a carico dell'Istituto per un totale omnicomprensivo di € 4.800,00 (quattromila ottocento virgola zero zero) pari ad € 80,00/h (ottanta virgola zero zero € ad ora di lezione).

ART. 3 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

1. Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
- B. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia formativa, Agenzia /Tour operator;
- C. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006.
- D. Possesso Certificazione del Sistema di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La proposta dettagliata nei punti di cui sopra, comprensiva di IVA, dovrà pervenire presso il Liceo Scientifico Statale "A. Gatto" di Agropoli (SA), entro le ore 12.00 del giorno 12 agosto (fa fede il timbro postale), in busta chiusa e sigillata recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO SOGGIORNO IN GRAN BRETAGNA (PON C-1- FSE04_POR_CAMPANIA-2011-572)".

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Copia della presente lettera di richiesta preventivo e condizioni di viaggio, sottoscritta dal Concorrente per accettazione, in calce all'ultima pagina e su tutte le pagine.
- Una busta perfettamente chiusa controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";
- Ogni altra documentazione/informazione utile che la Ditta proponente ritiene di allegare.

2. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse, e, data l'urgenza, si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa.

3. Non si terrà conto dell'offerta che dovesse pervenire oltre il termine, o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni ritardo o errore di recapito: pertanto le offerte pervenute oltre l'ora e la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

4. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

5. Si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.

6. Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

7. La gara sarà aggiudicata con il criterio "rapporto qualità/prezzo" più vantaggioso per l'Istituto nonché sull'itinerario/mezzo di trasporto più confacente alle esigenze formative dell'Istituto.

8. Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta rimasta giudicata si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre quindici giorni dalla data di accettazione, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

9. Nulla è dovuto alla Agenzia per l'offerta presentata.

ART. 5 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

a) caratteristiche qualitative, sul pacchetto offerto : max 60 punti su 100;

b) prezzo: max 40 punti su 100.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

1) Calcolo punteggio qualità in direzione di un miglioramento della qualità dei servizi offerti. Max punti 60

La valutazione sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali, che devono essere dimostrati con apposita certificazione allegata:

- Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE - (4 punti per ogni esperienza) Max punti 20
- Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio in ITALIA per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE - (2 punti per ogni esperienza) Max punti 10
- Qualità delle strutture utilizzate, sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle previste per attività didattiche, ricreative e di laboratorio. (*) Max punti 5
- Qualità del programma formativo (Certificazione di qualità) - Max punti 4
- Gratuità (3 punti per ogni gratuità) - Max punti 6
- Escursioni e/o visite guidate e/o attività serali oltre il numero minimo richiesto (2 punti per ogni offerta oltre il minimo) Max punti 10
- Ulteriori elementi non richiesti di particolare qualità (*) Max punti 05

(*) Giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando.

2) Calcolo Punteggio Prezzo - Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: Max 40 punti su 100.

In particolare i 40 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$$\text{punteggio} = 40 \times \text{prezzo minimo} */ \text{prezzo offerto} **$$

* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

** Prezzo indicato da ciascuna ditta da valutare.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità più punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma. La presentazione del preventivo non comporta impegni per l'Istituzione Scolastica. Il pagamento di tutto quanto previsto per la realizzazione del tirocinio-stage sarà effettuato, in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR, a completamento dello stage avvenuto senza contenziosi.

ART. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo d'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web della scuola,
- Pubblicazione sulla piattaforma PON Scuola Fondi Strutturali 2007-2013.
- Invio all'USR – Campania.

Per quanto altro non specificato, si fa espresso riferimento alla normativa vigente relativa alle forniture agli enti pubblici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Pasquale Monaco