



Manuale d'uso
Rev. 09/09/2013

Sommario

Premessa	3
Profili di Accesso ai servizi	3
Modulo Famiglia	4
Istruzioni per il primo accesso a Scuolanet.....	4
Servizi Alunno	6
Dati Anagrafici.....	6
Curriculum	6
Tasse.....	7
Assenze.....	7
Voti Giornalieri.....	8
Scrutinio.....	9
Corsi di Recupero	9
Richiesta Certificati.....	9
Curriculum per Click-lavoro	11
Servizi Classe.....	15
Compiti Assegnati.....	15
Argomento Lezioni	16
Tabellone Voti Classe	16
Orario Scolastico	16
Eletti consigli di Classe.....	17
Eletti consiglio di istituto	17
Gestione Ricevimenti	18
Docenti Classe.....	19
Documenti	20
Bacheca della Scuola / Classe	20
Pagellino	21
Pagella	22
OrientaNEXT	23
Cambio Password.....	23

Premessa

Con **ARGO-ScuolaNEXT**, L'innovativo e rivoluzionario software di ARGO, è possibile interagire in tempo reale con tutti i dati che la scuola vuole rendere disponibili al dirigente scolastico, alla segreteria, ai docenti e alle famiglie attraverso un qualsiasi accesso a internet.

ARGO-ScuolaNEXT attinge i dati in tempo reale dal sistema informativo della scuola collegandosi direttamente tramite WEB agli archivi della scuola, senza il supporto di programmi esterni di connessione da installare sul server scolastico.

Argo-ScuolaNEXT, implementa l'esclusivo software Didargo WEB, per la gestione completa del Registro del Professore e di Classe Informatizzato e il potente software di gestione degli scrutini online, Scrutinio WEB.

Con **ARGO-ScuolaNEXT** la scuola non deve ricaricare o trasferire i dati su nuovi archivi e non deve creare files diversi da quelli esistenti, deve semplicemente collegare a internet un qualunque P.C. o tablet che supporti il browser Mozilla Firefox.

Con **ARGO-ScuolaNEXT**, nessuna complicazione, nessun costoso servizio di internet-provider, nessun hardware specifico, nessun lavoro suppletivo del personale di segreteria... Per aprire le porte di ogni scuola sono sufficienti un comune PC, la connessione ad internet e il software **ARGO-ScuolaNEXT**.

La sicurezza e la privacy, nonché le diverse tipologie di dati consultabili in funzione delle prerogative di accesso (Dirigente, Docente, Famiglia etc.), sono controllati da ScuolaNEXT mediante chiavi d'accesso individuali, generate da una apposita procedura interna e comunicabili ai destinatari a mezzo posta elettronica o cartacea.

Le richieste provenienti dalle utenze sono indirizzate ai nostri server, che fanno da intermediari dei flussi dati informatici e garantiscono protezione e affidabilità funzionale.

Infine, i dati immessi e quelli ricevuti vengono cifrati durante il loro intero percorso telematico al fine di impedirne qualsiasi manipolazione.

Profili di Accesso ai servizi

Esistono vari profili di accesso ai servizi che Argo ScuolaNEXT gestisce e sono i seguenti.:

- **Dirigente**
- **Assistente / Educatore**
- **Docente**
- **Genitore / Alunno (Modulo Famiglia)**

In questo manuale ci occuperemo specificamente delle funzionalità del MODULO FAMIGLIA.

Modulo Famiglia

I genitori verificano i dati anagrafici; consultano il curriculum scolastico e la situazione pagamento tasse scolastiche dei propri figli.

Osservano le assenze/ritardi/permessi e giustificazioni per mese, per giorno, per materia e ottengono le relative elaborazioni statistiche, giustificano l'assenza dei propri figli.

Verificano l'andamento generale del profitto. Se previsto dalla scuola, visionano il tabellone dei voti, delle Valutazioni Intermedie e degli Scrutini Finali;

Visionano e Stampano (in formato digitale o cartaceo) la Pagella Digitale, e il pagellino dei periodi intermedi.

Accedono all'orario delle lezioni delle classi, alle adozioni dei libri di testo, alla biblioteca della scuola;

Usufruiscono della bacheca della scuola, dei docenti e delle classi;

Visualizzano il registro delle valutazioni giornaliere inserite dai professori attraverso ScuolaNEXT e gli argomenti trattati in classe (ove previsto dal Dirigente Scolastico e dai docenti);

Gestiscono autonomamente la prenotazione del ricevimento docenti.

Richiedono la stampa di certificazioni alla scuola e ne controllano lo stato di avanzamento.

Istruzioni per il primo accesso a Scuolanet

Per accedere al servizio le famiglie dovranno collegarsi ad Internet e digitare l'apposito indirizzo web che è stato comunicato dalla scuola, insieme alla password d'accesso temporanea. Quindi, dopo avere inserito l'Identificativo utente e la password, si clicca su Entra.

Ricordiamo che le funzioni di creazione, modifica e cancellazione degli accounts di scuolanext di genitori e alunni sono inserite tra le opzioni di accesso del Dirigente Scolastico.

The screenshot shows a login interface titled 'Area riservata'. Below the title, there is a small instruction: 'Per accedere a ScuolaNext nell'area riservata alle famiglie inserire utente e password e cliccare su "Entra".' There are two input fields: the first contains the text '293a51240c0d469e' and the second contains a series of dots representing a password. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Entra'.


Al primo accesso il programma avvia una funzione di personalizzazione, obbligatoria, delle credenziali di accesso. E' possibile definire qualsiasi identificativo/password, rispettando però le seguenti condizioni:

Primo Accesso

Questo è il tuo primo accesso al sistema Argo Scuolanet, prima di poter utilizzare tutti i servizi disponibili è necessario scegliere i nuovi codici che saranno poi necessari per i futuri accessi a Scuolanet. In questa fase è necessario specificare la password attuale ed è possibile stabilire un nuovo identificativo utente e una nuova password.

Codici Attuali	Nuovi Codici
Nominativo Utente CISOTTO GIUSEPPE	Identificativo Utente CISOTTO
Identificativo Utente 293a51240c0d469e	Nuova Password
Password attuale	Conferma Password


Avvertenza: l'identificativo utente deve essere un dato univoco; non è perciò possibile specificare un identificativo scelto da un altro utente.

 **Invia i nuovi dati**


Identificativo: non si può specificare un identificativo già scelto in precedenza da un altro utente nella scuola; il programma in questo caso darà un avviso e l'utente dovrà sceglierne un altro.

Password: deve avere una dimensione minima di **8** caratteri e può contenere numeri o lettere (si suggerisce di non utilizzare caratteri speciali)

Una volta rientrati con le credenziali definitive, e completata l'autenticazione immettendo il codice fiscale del proprio figlio (richiesto solo la prima volta), l'utente potrà accedere ai servizi disponibili, che vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.



Tramite il pulsante  accanto al riquadro di classe è possibile connettersi ai dati di un anno scolastico precedente.



Alunno: ALBERTI NICOLA



Classe: 5C ITER 



Anno	Classe
2007/2008	1C ITER
2008/2009	2C ITER
2009/2010	3C ITER
2010/2011	4C ITER
2011/2012	4C ITER
2012/2013	5C ITER


Servizi Alunno



Servizi Classe

Documenti

Orientamento

Utilità

Inoltre, in caso di genitori con più figli nell'anno selezionato, frequentati la stessa scuola, è possibile optare cliccando sul in corrispondenza del nominativo dell'alunno per selezionare il figlio interessato alla consultazione.

Servizi Alunno

Le funzioni presenti in questo gruppo di servizi consentono al genitore (e allo stesso alunno) di vedere in dettaglio la situazione scolastica e curriculare dell'alunno singolo alunno della scuola.



Dati Anagrafici

Dati Anagrafici

Cognome: ALBERTI

Nome: NICOLA

Data di Nascita: 03/08/1997

Sesso: ☒ Maschio ☐ Femmina

Codice Fiscale: LBRNCL97H03F770U

Comune di Nascita: MOTTA DI LIVENZA

Cittadinanza: ITALIANA

Comune di Residenza: ODERZO

Cap: 31046

Via: VIA SGARBARIOL, 41

Telefono: ITR-0422710439

Visualizza i dati anagrafici dell'alunno.



Curriculum

Visualizza il curriculum scolastico dell'alunno. I campi media ed esito vengono visualizzati se la scuola ha deciso di rendere visualizzabili i voti per l'anno corrente.

Curriculum Alunno				
	Anno	Classe	Media	Esito
😊	2007/2008	1C ITER	6.42	Promosso/a a settembre
😊	2008/2009	2C ITER	6.62	Promosso/a a settembre
😊	2009/2010	3C ITER	6.75	Promosso/a a settembre
😞	2010/2011	4C ITER	5.83	Non Promosso/a
😊	2011/2012	4C ITER	6.58	Promosso/a a settembre
😊	2012/2013	5C ITER	7.33	Ammesso/a



Tasse




Visualizza le tasse pagate dalle famiglie quelle esonerate e quelle non ancora saldate.

Tasse Alunno						
Tassa	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Stato Pagamento	Imp.Pagato
Tassa Gov. di frequenza	15,13	1	15,13			
Contributo scolastico annuale	130,00	1	130,00	2013-05-16	Pagato	130,00
Tassa Gov. iscrizione 4 ^a	21,17	1	21,17			

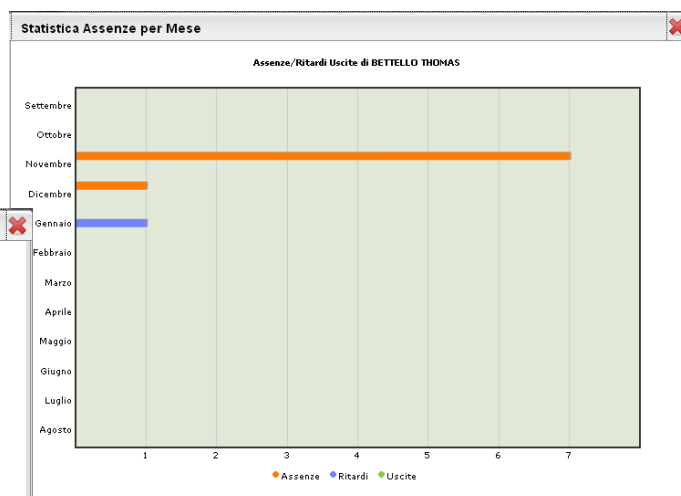
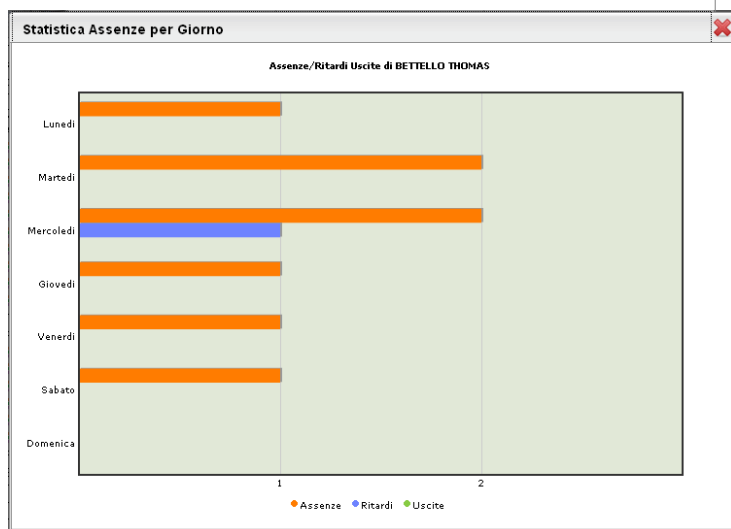


Assenze

visualizza le assenze e i ritardi giornaliere dell'alunno. In modalità accesso genitore, è possibile anche Giustificare l'assenza (se la scuola lo ha espressamente previsto).

Assenze Giornaliere		
Assenze	Uscite	Ritardi
21/09/2012		
25/09/2012		
28/09/2012		
29/09/2012		
	27/10/2012	
07/11/2012		
10/11/2012		
13/11/2012		
14/11/2012		
	20/11/2012	
23/11/2012		
24/11/2012		
27/11/2012		
<div>  Giustifica  Assenze per Mese  Assenze per giorno </div> <div> Totale Assenze: 17 Totale Uscite: 3 Totale Ritardi: 3 </div>		

E' possibile inoltre visionare il grafico statistico delle Assenze e dei ritardi che ha fatto l'alunno per Mese o per giorni della settimana.



Voti Giornalieri

Visualizza i voti giornalieri ovvero quelli immessi tramite le funzioni del registro del professore integrato su Scuolanext (Didargo) (oltre alle eventuali assenze).

E' possibile anche filtrare il prospetto per data e per

materia tramite il pulsante



Filtro...

☒ Periodo dal: 01/09/2012 al: 22/05/2013

☒ Materia: ECONOMIA AZIENDALE

☒ Conferma

Voti Giornalieri

ECONOMIA AZIENDALE	
30/10/2012	Voto Scritto sei (6.00)
20/11/2012	Assente (A)
24/11/2012	Assente (A)
18/12/2012	Assente (A)
	Voto Scritto sei - (5.70)

EDUCAZIONE FISICA	
08/10/2012	Voto Pratico sei + (6.30)
13/11/2012	Voto Pratico sei 1/2 (6.50)
19/11/2012	Assente (A)
20/11/2012	Assente (A)

FISICA	
29/10/2012	Voto Orale sei (6.00)
12/11/2012	Voto Orale quattro (4.00)
19/11/2012	Assente (A)
22/11/2012	Assente (A)
26/11/2012	Voto Orale quattro 1/2 (4.50)
10/01/2013	Voto Orale cinque (5.00)

GEOGRAFIA	
09/10/2012	Voto Orale sette (7.00)
17/11/2012	Voto Orale cinque (5.00)
20/11/2012	Assente (A)
23/11/2012	Assente (A)
27/11/2012	Voto Orale sette 1/2 (7.50)
30/11/2012	Voto Orale cinque (5.00)
18/12/2012	Assente (A)
21/12/2012	Voto Orale sette - (6.70)

Filtro



Scrutinio

Consente la visualizzazione dei voti dello scrutinio, il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell'alunno).

Voti Scrutinio		
2° PERIODO INTERMEDIO	1° PERIODO INTERMEDIO	PRIMO QUADRIMESTRE
		SCRUTINIO FINALE
Materia	Voto	Assenze
RELIGIONE	MOLTISS	0
ITALIANO	OTTO	3
STORIA	OTTO	1
INGLESE	OTTO	2
TEDESCO 2L	OTTO	1
ECONOMIA AZIENDALE	SETTE	0
MATEMATICA	OTTO	1
INFORMATICA	OTTO	0
DIRITTO ED ECONOMIA	OTTO	1
GEOGRAFIA	NOVE	0
SCIENZE	OTTO	0
FISICA	SETTE	1
EDUCAZIONE FISICA	OTTO	1
CONDOTTA	DIECI	



Corsi di Recupero

Consente di visualizzare eventuali corsi di recupero che sta seguendo l'alunno con tutta una serie di informazioni accessorie. il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell'alunno).


Corsi di recupero						
1° PERIODO INTERMEDIO	PRIMO QUADRIMESTRE	SCRUTINIO FINALE				
Materia	Valutazione	Data Verifica	Docente	Gruppo Recupero	Modalità Recupero	Tot.Ore
INGLESE/CONV ITER						
ITALIANO ITER						
SPAGNOL/CONV ITER						




Richiesta Certificati

Con questo servizio si accede all'area in cui è possibile richiedere vari tipi di certificati alla segreteria scolastica.

Viene presentata una finestra di riepilogo contenente l'elenco dei certificati richiesti espressi per data, tipologia e stato della richiesta.

Per l'inserimento di una nuova richiesta cliccare su .

Nuova Richiesta 

Data Richiesta:


Tipo di Certificato

☒ Certificato di Frequenza


☐ Certificato di Iscrizione/Frequenza

☐ Altro tipo



Uso:


 **Conferma**

Al termine della compilazione cliccare su Conferma per eseguire la richiesta, a fianco della richiesta viene indicato lo stato di lavorazione, inizialmente *in attesa*

Elenco Richieste Certificati 

Data Richiesta	Certificato Richiesto	Stato	Uso
03/09/2013	Certificato di Frequenza	In Attesa	Tutti gli usi previsti dalla legge

 **Richiedi Certificato**  **Elimina Richiesta**

Il pulsante  provvede a eliminare la riga con la richiesta selezionata.

Una volta pronto il certificato, lo stato passa da “in attesa” a “da ritirare” sarà possibile andarlo a ritirare presso la Segreteria Scolastica.

Elenco Richieste Certificati 

Data Richiesta	Certificato Richiesto	Stato	Uso
03/09/2013	Certificato di Frequenza	Da Ritirare	Tutti gli usi previsti dalla legge

Nota:

Facciamo presente che dal 1° gennaio 2012, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 183/2011 (Finanziaria 2012) sono stati aboliti i certificati fra amministrazioni pubbliche; rimangono in uso solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47." (AUTOCERTIFICAZIONI)

Questo significa che l'amministrazione pubblica adesso può rilasciare solo certificati in bollo da € 14,62. I certificati esenti dal bollo erano solo quelli destinati alle altre pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblico servizio (Ente Poste, ENEL, Trenitalia, gestori telefonici, ecc.), che non vengono più rilasciati.

E' opportuno, pertanto, accompagnare la richiesta con una motivazione, in base alla quale il documento richiesto potrà essere rilasciato in carta semplice, anziché in bollo, a seconda se rientra nelle eccezioni di legge previsti dal D.P.R. 642/72 (Tab. All. "B").



Curriculum per Click-lavoro

Se la scuola ha aderito all'attività di intermediazione (articolo 2, comma 1, lett. b del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276) e ha disposto la gestione del curriculum, l'alunno ha la possibilità di visionare le varie sezioni che lo compongono. Il Dirigente Scolastico può anche richiedere l'intervento dell'alunno, attraverso Scuolanet, per la compilazione.

L'accesso, da parte delle aziende, avverrà tramite l'Area Pubblica della scuola; l'alunno può ricevere la richiesta di contatto da parte di un'azienda interessata al suo profilo professionale.

Il curriculum è composto da 8 tabelle (o sezioni).

La **sezione 1** contiene i dati generali della scuola e dell'indirizzo e non è modificabile.

La **sezione 2** riguarda i dati personali dello studente; non si tratta di dati modificabili, eventuali variazioni vanno comunicate in segreteria.

Scuola/Corso di studi				Dati Personali		Istruzione		Formazione		Lingue		Informatica		Esperienze Lavorative		Professione Desiderata	
Dati Personali				Codice Fiscale *		DMRLNE94L85C111J		Nome *		ELENA		Cognome *		DE MARCHI		Cittadinanza *	
Sesso *				<input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina												ITALIANA	
Domicilio				Comune di domicilio *		QUINTO DI TREVISO		Cap *		31055							
Recapiti				Indirizzo di domicilio		VIA PADOVANA, 14/A		Riportare indirizzo sul curriculum?		<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		Numero di telefono		ITS-0422470324		Riportare il telefono sul curriculum?	
				Numero di fax		<input type="text"/>						Numero di cellulare *		SSSS		Riportare il cellulare sul curriculum?	
				E-Mail *		<input type="text"/>						E-Mail *		<input type="text"/>		Riportare email sul curriculum?	
				Tipo social network *		<input type="text"/>						Tipo social network *		<input type="text"/>		Se viene compilato il campo 'Tipo social network' deve essere compilato anche il campo 'Account social network'	
				Account social network *		<input type="text"/>						Account social network *		<input type="text"/>		Se viene compilato il campo 'Account social network' deve essere compilato anche il campo 'Tipo social network'	

Si può intervenire solo nei seguenti campi:

Numero di fax (non gestito dal programma di segreteria)

Numero di cellulare

Indirizzo di posta elettronica

Tipo social network e relativo account (non gestiti dal programma di segreteria)

E' obbligatorio riportare nel CV il numero di cellulare oppure l'indirizzo di posta elettronica (almeno uno dei due dati); suggeriamo di riportare l'indirizzo di posta elettronica, in quanto l'eventuale contatto da parte di una azienda con questo sistema avverrà in modo diretto.

Inoltre, se si specifica il Social Network si deve indicare anche l'account.

La sezione 3 riguarda l'Istruzione. Il programma prevede l'acquisizione dei dati dalle tabelle relative all'esame di stato conclusivo.





+ Aggiungi titolo	
Titolo di studio *	4 - DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Votazione Conseguita	<input type="text"/>

E' prevista la possibilità di aggiungere ulteriori titoli conseguiti tramite il pulsante

+ Aggiungi titolo

La **sezione 4** è riferita alla Formazione. Come per la sezione relativa all'Istruzione, è possibile predisporre più schede.

+ Aggiungi corso di formazione

Titolo corso di formazione *	<input type="text"/>	
Sede	<input type="text"/>	
Durata	<input type="text"/> 	
Certificazione eventualmente conseguita	<input type="text"/> 	
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>	

Si specificheranno, **nella sezione 5**, le eventuali conoscenze linguistiche.

+ Aggiungi lingua

Lingua Conosciuta *	<input type="text"/> 	
Letto *	<input type="text"/> 	
Scritto *	<input type="text"/> 	
Parlato *	<input type="text"/> 	

Per ciascuna lingua si immetterà la valutazione riferita alla capacità acquisite nella lettura, nella scrittura e nella orale. E' possibile richiamare la valutazione da un'apposita tabella.




La **sezione 6** riguarda invece le *Conoscenze informatiche*.


Conoscenze Informatiche

Tipo Conoscenza *	<input type="text"/>
Eventuali Specifiche	<input type="text"/>


Con la **sezione 7** si trattano le eventuali *Esperienze lavorative*.

+ Aggiungi esperienza lavorativa

Tipo Esperienza *	<input type="text" value="A06 - CONTRATTO DI COLLABORAZIONE"/> 	
Mansioni e respons. *	<input type="text"/>	
Data inizio	<input type="text"/> 	
Data fine	<input type="text"/> 	

Infine, **nella sezione 8** l'alunno potrà specificare qual'è la sua *professione desiderata*, ed eventualmente indicare se ha avuto un'esperienza lavorativa nel settore. Tramite il pulsante  è possibile attingere a una tabella di professioni già predisposte.

Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata * 

Esperienza nel settore ☒ Sì ☐ No

Descrizione e durata dell'esperienza

Disponibilità ad effettuare trasferte

Disponibilità all'utilizzo di mezzo proprio

La tabella delle professioni prevede una struttura ramificata per 6 livelli. Ad esempio, per il **Progettista siti web**, il codice è così strutturato:

Per determinare il codice, si procede per livelli, cioè partendo dalla prima casella e ricercando immettendo il codice del primo livello dalla prima tabella; fatto questo, si accederà alla seconda casella e dalla relativa tabella si individuerà la descrizione appropriata in modo da individuare il secondo codice, quindi si passerà alla terza casella, e così via...

Ricerca Professioni

2 1

Codice	Frase
1	Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali
2	Ingegneri, architetti e professioni assimilate
3	Specialisti nelle scienze della vita
4	Specialisti della salute
5	Specialisti in scienze umane, sociali, artistiche e gestionali
6	Specialisti della formazione e della ricerca

2 - PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE ! 2.1 - Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali ! 2.1.1 - Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali ! 2.1.1.4 - Analisti e progettisti di software | 2.1.1.4.3 - Analisti e progettisti di applicazioni web | 2.1.1.4.3.2 – Progettisti siti web

Quindi il codice di sesto livello (che verrà trasmesso tramite il portale cliclavoro), riferito a Progettista siti web, è il seguente: 2.1.1.4.3.2

Servizi Classe

Si tratta di una serie di servizi espressamente riferiti alla classe in cui frequenta l'alunno selezionato.



Compiti Assegnati

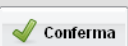
consente la visione dei compiti assegnati nel registro di classe integrato su Sculanext. E' possibile anche filtrare il prospetto per data e per materia tramite il

pulsante .

Filtro...

☒ Periodo dal: 01/09/2012 al: 22/05/2013


☒ Materia: ECONOMIA AZIENDALE



Compiti Assegnati	
17/09/2012	TEDESCO E CONVERSAZIONE 2^A LINGUA Ripasso esercizi sul testo
18/09/2012	DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA art. 3 legge quadro sull'artigianato INGLESE E CONVERSAZIONE Oral report ITALIANO Studiare da pag 184 a pag 189, lettura a analisi testo pag. 197 STORIA Ripasso termini fondamentali
19/09/2012	MATEMATICA INFORMATICA Esercizi pag. 42 n. 92-95, 98
20/09/2012	ARTE E TERRITORIO Studiare da p. 526 a p. 530. Riassunto scritto. Stampare in PDF l'introduzione alle Gallerie dell'Accademia di Venezia e leggerla. DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA / GEOGRAFIA TURISTICA Esercizi con gli atlanti INGLESE E CONVERSAZIONE Oral report RUSSO CONVERSAZIONE 3^A LINGUA Ripasso degli argomenti trattati in classe
21/09/2012	



Argomento Lezioni

Consente la visualizzazione dell'argomento delle lezioni, il pulsante  consente di filtrare il prospetto per data e per materia.

Argomenti Lezione	
ARTE E TERRITORIO	
20/09/2012	Ripasso. Andrea Mantegna.
24/09/2012	Pittura veneziana del Quattrocento. La prospettiva cromatica, l'alternativa ai Toscani.
27/09/2012	Ripasso. Jan van Eyck. Storia delle Gall. dell'Accademia di Venezia e della National Gallery di Londra.
01/10/2012	Le Gall. dell'Accademia di Venezia e la National Gallery di Londra. Introduzione al Cinquecento e alla "terza maniera".
04/10/2012	Ripasso. Bramante. Leonardo: la biografia.
08/10/2012	Ripasso. Bramante: gli interventi a Roma; Leonardo: l'attività giovanile (fiorentina).
10/10/2012	Leonardo: analisi del dipinto. Sfumato e contrapposto.
15/10/2012	Interrogazioni.
22/10/2012	Interrogazioni. In previsione dell'uscita didattica a Venezia (v. Area di Progetto: l'Unesco e le città patrimonio dell'umanità): i dipinti "imperdibili" alle Gallerie dell'Accademia di Venezia.
24/10/2012	Conversazione con la classe sull'uscita didattica di ieri a Venezia. Michelangelo: introduzione.
29/10/2012	Interrogazioni.
31/10/2012	Interrogazioni.
05/11/2012	Interrogazioni.
19/11/2012	Interrogazioni.
21/11/2012	Il giovane Michelangelo. Le opere ispirate all'Antico.
26/11/2012	Michelangelo: il "Tondo Doni" e la "tragedia della sepoltura" (la "Tomba di Giulio II"). Il non-finito michelangiolesco e le sue implicazioni neoplatoniche.
28/11/2012	Michelangelo: la Cappella Sistina.
03/12/2012	Michelangelo: le opere laurenziane.
05/12/2012	Ripasso. Michelangelo: le opere estreme.
10/12/2012	Raffaello: la biografia e le opere giovanili (fase umbra e toscana).
12/12/2012	Raffaello: precisazioni. Le Stanze Vaticane e Villa Madama.
17/12/2012	Ripasso in previsione della verifica di mercoledì: visione di brevi filmati.
19/12/2012	Verifica scritta cap. 17.



Tabellone Voti Classe

Il tabellone voti visualizza i voti dell'intera classe di frequenza dell'alunno. Su Scuolanext, è possibile visualizzare i voti del tabellone voti di classe, solo se la scuola ha espressamente consentito questa opzione e solo se i voti riferiti a quel dato periodo sono stati resi definitivi e visualizzabili ai genitori.



Orario Scolastico

Scegliendo il servizio *Orario di Classe* si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico riferito alla classe di frequenza dell'alunno.

Orario Scolastico						
Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 ^a	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	INGLESE/CONV ITER (BENI VENTURINA)	TEDESCO/CONV ITER (AGOSTINETTO GIULIA)	INGLESE/CONV ITER (BENI VENTURINA)	TEDESCO/CONV ITER (AGOSTINETTO GIULIA)	MATEM. ITER (MUSARRA TUBBI CALOGERO)
2 ^a	STORIA ITER (ANTONIETTI SANDRA)	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICCOCCHI BRUNO)	ARTE E TERR. ITER (SIRENA LUISA)	GEOGR. ITER (FRIOLO RICCARDO)	DIRITTO E LEGISL. T. (SORBO BARBARA)
3 ^a	ARTE E TERR. ITER (SIRENA LUISA)	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICCOCCHI BRUNO)	DIRITTO E LEGISL. T. (SORBO BARBARA)	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	SPAGNOL/CONV ITER (RAVENNA ALMISE)
4 ^a	SPAGNOL/CONV ITER (RAVENNA ALMISE)	DIRITTO E LEGISL. T. (SORBO BARBARA)	MATEM. ITER (MUSARRA TUBBI CALOGERO)	RELIGIONE (GAGNIN LUISA)	SPAGNOL/CONV ITER (RAVENNA ALMISE) (SARTOR DIANA)	STORIA ITER (ANTONIETTI SANDRA)
5 ^a	INGLESE/CONV ITER (ABBRUSCATO MARY SANTINA) (BENI VENTURINA)	TEDESCO/CONV ITER (AGOSTINETTO GIULIA) (DIDONE PATRICIA)	MATEM. ITER (MUSARRA TUBBI CALOGERO)	EDUCAZIONE FISICA (DE LONGHI MIRELLA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICCOCCHI BRUNO)	GEOGR. ITER (FRIOLO RICCARDO)
6 ^a				EDUCAZIONE FISICA (DE LONGHI MIRELLA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICCOCCHI BRUNO) (SALVALAI NICOLETTA)	



Eletti consigli di Classe


Visualizza gli eletti al consiglio di classe, per la classe di frequenza dell'alunno selezionato.

Eletti Consiglio di Classe			
	Nominativo	Sesso	
	SORGON SIMONE	M	(Alunno)
	TABORRA EVA	F	(Alunno)



Eletti consiglio di istituto

Visualizza gli eletti al consiglio di istituto per l'anno selezionato.


Eletti Consiglio di Istituto					
	Nominativo	Sesso	Tipo Comp.	Comp. Giunta	Nota
	BARBAZZA GIANPIETRO	M	Alunno	<input type="checkbox"/>	
	BASSAN ANNALISA	F	Docente	<input type="checkbox"/>	
	BONACINA RUGGERO	M	Genitore	<input type="checkbox"/>	
	BOTTACIN FABIO	M	Genitore	<input type="checkbox"/>	
	BOTTA DANIELE	M	Personale ATA	<input type="checkbox"/>	




Gestione Ricevimenti

Il docente indica la sua disponibilità per il ricevimento dei genitori; sulla base di questo il genitore può consultare il calendario e prenotarsi per essere ricevuto. Le prenotazioni effettuate sono sempre consultabili e il genitore potrà eventualmente revocarle (entro il giorno precedente).

Cliccando in basso nelle schermata (N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è necessario scorrere in basso con la

barra di scorrimento verticale), su  il programma visualizza il prospetto dei docenti disponibili:

Nuova Prenotazione					
<div>Docenti</div> <div>ANTONIETTI SANDRA (INGLESE E CONVERSAZIONE, SPAGNOLO E CONVERSAZIONE 3^a lingua, TEDESCO E CONVERSAZIONE/2^a LINGUA)</div>					
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	Annotazione
06/09/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
13/09/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
20/09/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
27/09/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
04/10/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
11/10/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
18/10/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
25/10/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
01/11/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità

Cliccando sulla freccetta  si accede alla pagina di prenotazione. E' possibile indicare il genitore o tutore che si presenterà alla data prevista, e confermare indicare l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico (il programma proporrà ove presenti quelli immessi dalla segreteria per il genitore selezionato), per eventuali comunicazioni.

Prenotazione

Docente: ANTONIETTI SANDRA


Email Docente: antor9082@gmail.com

Prenotazione per il giorno: 06/09/2013

Genitore:

Confermare indirizzo email:


Confermare recapito telefonico:

Cliccando su  la riga con la prenotazione del ricevimento verrà confermata per l'alunno in questione.

E' anche possibile o modificare le prenotazioni in corso utilizzando il pulsante



In questa schermata, è consigliabile selezionare la modalità di comunicazione via e-mail; Scuolanet manderà immediatamente un messaggio e-mail con la notifica di annullamento al docente.

E' possibile annullare una prenotazione già registrata cliccando su  ;apparirà una finestra di richiesta di conferma di annullamento, in caso affermativo, Scuolanext presenterà la riga di prenotazione precedente sbarrata in rosso. In questo modo al genitore rimane comunque la traccia dell'annullamento effettuato.

Prenotazioni Ricevimento							
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Annotazione
06/09/2013	10:00	12:00	ANTONIETTI SANDRA	ALBERTI MAURIZIO	06/09/2013	16:56	si racc. massima puntualità
13/09/2013	10:00	12:00	ANTONIETTI SANDRA	ALBERTI MAURIZIO	06/09/2013	16:56	si racc. massima puntualità



Docenti Classe

Presenta un elenco di docenti che insegnano nella classe dell'alunno selezionato.

Elenco Docenti per Classe		
Nominativo	Materie	
 ABBRUSCATO MARY SANTINA	INGLESE/CONV ITER	
 AGOSTINETTO GIULIA	TEDESCO/CONV ITER	
 ANTONIETTI SANDRA(*)	ITALIANO ITER, STORIA ITER	
 BENI VENTURINA	INGLESE/CONV ITER	
 DE LONGHI MIRELLA	EDUCAZIONE FISICA	
 DIDONE' PATRICIA	TEDESCO/CONV ITER	

Documenti



Bacheca della Scuola / Classe

Qui può essere visionata la bacheca pubblica della scuola e la bacheca della classe in cui è iscritto l'alunno selezionato.

Bacheca

- Bacheca
 - Bacheca Scuola
 - (Ultimi 15 messaggi)
 - AREA PUBBLICA 1
 - Bacheca Classe
 - (Ultimi 15 messaggi)


Lug/13
2

Oggetto: MSG 2
Messaggio: messaggio 2
File: insertcomuni
Url:


Apr/13
24

Oggetto: MSG 1
Messaggio: Messaggio 1
File:
Url:

La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti in un'area di pertinenza, esempio, Area generale, Area Informatica, etc.


Dopo avere selezionato l'area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Oggetto, Autore e Data. Se previsto, è possibile scaricare eventuali file condivisi dalla scuola per i genitori e gli alunni (in corrispondenza della scritta File) oppure cliccare su un link per accedere a contenuti aggiuntivi sul web.



Il pulsante **Filtro** consente di filtrare per data e per periodo, e trovare rapidamente messaggi con un certo oggetto o una certa parola nel chiave testo.

Filtro

☐ Periodo dal: 30/09/2012 al 06/09/2013
Cerca:
☒ Nell'Oggetto
☐ Nel Testo

 Conferma



Pagellino

E' la stampa del pagellino dei periodi intermedi (funzione attiva solo se la scuola lo ha scelto espressamente).

Una volta scelto il periodo intermedio (per lo scrutinio finale è prevista la pubblicazione della pagella con una apposita funzione), viene presentata la finestra con le opzioni di stampa.





ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO
"GOZZARDI"
VIA S. GIUSEPPE, 1 - 31044 VENEZIA (TV) - TEL. 0423/451111

Anno Scolastico: 2012/2013
Alunno: ALBERTI NICOLA
Classe: 5C ITER
Matricola: 9014
Data di nascita:
Comune di nascita:
Prov: TV
Provenienza: QUESTO ISTITUTO
Titolo: Promozione
Iscritto per la: Prima Volta

Materie	PRIMO QUADRIMESTRE						
	Scritto	Orale	Pratico	Altro	Grafico	Graf. prat	Ore di Ass.
RELIGIONE		MOLTISSIMO					
ITALIANO	CINQUE	QUATTRO					9
STORIA		CINQUE					6
INGLESE E CONVERSAZIONE	SEX	SEX					5



Pagella

E' la procedura che consente al genitore di scaricare, stampare, e confermare la presa visione della pagella elettronica. La scuola deve avere pubblicato il documento tramite l'accesso ai servizi Sculanext del Dirigente Scolastico (se firmato elettronicamente, il documento ha valore ufficiale e può essere usato per tutti gli scopi previsti dalla legge). Nel caso in cui il documento non fosse ancora pronto, il genitore riceverà un avviso:



Per salvare la pagella sul proprio PC, cliccare su Scarica Pagella.

E' possibile immettere, in questo contesto, anche un PIN personale, inviato dalla scuola ai genitori (via e-mail o SMS) nei giorni precedenti la pubblicazione della pagella elettronica, utile per certificare la presa visione della pagella.

Una volta immesso il PIN, selezionato il flag Presenza Visione e cliccato su



, la scuola riceverà una conferma ufficiale di lettura del documento.

NOTA BENE:

Le pagelle on-line rimangono disponibili, dopo la pubblicazione, fino al 31 Ottobre (anno solare corrente) e, (salvo casi specifici e/o particolari), per questo motivo, è necessario che i genitori scarichino e conservino una copia della pagella prima della scadenza di tale data. Superata tale data, i genitori potranno comunque rivolgersi alla scuola.

La riservatezza delle informazioni contenute all'interno dei documenti è garantita da un sistema di accesso selezionato, per cui le operazioni di visione e di download della pagella dell'alunno/a saranno consentite esclusivamente alla famiglia dell'interessato.

Al termine del periodo di mantenimento prestabilito, i documenti verranno rimossi dal server e la consegna dovrà avvenire tramite altri mezzi (email, ritiro del file presso la scuola, ...).



OrientaNEXT

Consente l'accesso diretto al portale di Argo dedicato all'orientamento degli alunni che nel mondo della scuola.



Cambio Password

Tramite questa funzione è possibile cambiare in qualunque momento le credenziali di accesso immettendo i codici attuali e i nuovi.


Cambio Password

Codici Attuali
Nominativo Utente

Password attuale

Nuovi Codici
Nuova Password

Conferma Password

 **Invia i nuovi dati**