

ISTRUZIONI PER L'INSTALLAZIONE DI OFFICE PRO PLUS 2016

Per installare Office 365 Pro Plus 2016 occorre innanzitutto **disinstallare le vecchie versioni di Office**. Ciò può essere ottenuto con la seguente procedura:

1. Scaricare dal sito della scuola www.liceogatto.it i file "*Rimozione Pacchetto Office preinstallato. diagcab*" e "*ProductKeyFinder.exe*". Questi file si trovano nella pagina dedicata raggiungibile cliccando sul banner "*Office 365*" posto nella colonna di destra
2. Se dopo l'installazione di Office 365 Pro Plus 2016 si volesse disinstallarlo e ripristinare la vecchia versione, occorre avere una copia del vecchio pacchetto Office e la sua product key. Nel caso non si disponesse più della product key o della scheda di registrazione, è possibile recuperare la product key lanciando in esecuzione il software "*ProductKeyFinder.exe*". Prendere nota del vecchio Product Name e della vecchia Product Key relativi ad Office
3. Avviare l'eseguibile "*Rimozione Pacchetto Office preinstallato. diagcab*" cliccando due volte su di esso.
4. Cliccare sul pulsante "Avanti"
5. Cliccare sulla voce "Yes" e attendere qualche minuto.
6. Premere sul pulsante "Avanti"
7. Premere sulla voce "Yes, remove all Office installations" e attendere qualche minuto
8. Premere sul pulsante "Avanti"
9. Premere sulla voce "Chiudi strumento di risoluzione dei problemi".
- 10. Importante!!! Ricordarsi di spegnere il computer e riavviarlo prima dell'installazione di Office 2016.**

Dopo la disinstallazione delle vecchie versioni di Office è possibile **installare Office 365 pro plus 2016**. Ciò può essere ottenuto con la seguente procedura (dopo aver riavviato il PC):

1. Aprire il browser Microsoft Edge oppure Microsoft Internet Explorer
2. Se si apre il browser Microsoft Edge
 - 2.1. Cliccare sui tre puntini posti in alto a destra per accedere al menu delle impostazioni
 - 2.2. Selezionare "Nuova finestra inPrivate"
3. Se si apre il browser Microsoft Internet Explorer
 - 3.1. Cliccare sull'icona a forma di rotellina posta in alto a destra per accedere al menu delle impostazioni
 - 3.2. Selezionare "Sicurezza" e dal menu a tendina che si apre selezionare la voce "InPrivate Browsing"
4. Nella barra degli indirizzi digitare l'URL: www.office.com
5. Nella pagina di Benvenuto cliccare sul pulsante "Accedi" posto al centro della pagina.
6. Nella casella di testo *Posta elettronica, telefono o Skype* digitare il nome utente che vi è stato fornito. Se prima di digitare il vostro nome utente la pagina dovesse diventare vuota, cliccare sul pulsante "indietro" (←) posto in alto a sinistra
7. Cliccare sul pulsante "Avanti"
8. Nella casella di testo *password* digitare la password che vi è stata fornita
9. Cliccare sul pulsante "Avanti"
10. Nella casella di testo *password corrente* digitare nuovamente la password che vi è stata fornita
11. Nella casella di testo *Nuova password* digitare una nuova password scelta da te. E' opportuno che sia lunga almeno 8 caratteri, contenga almeno una cifra numerica, un carattere speciale (come _ , -, @, o altro) e lettere maiuscole e minuscole, non può contenere spazi bianchi.
12. Nella casella di testo *Conferma password* ridigitare la password scelta al punto precedente
13. Alla domanda "Rimanere connessi?" digitare sul pulsante "NO"
14. Dalla homepage di Office 365 cliccare sulla voce "Installa le app di Office" oppure su "Installa il software" situata in alto a destra

15. Se si apre una pagina con un pulsante *“Installa”* posto in fondo a sinistra della pagina stessa, allora cliccare su di esso; se invece compare un menu a tendina, cliccare su *“Office 2016”*
16. Dalla finestra di pop-up che si visualizza in fondo alla pagina cliccare sul pulsante *“Esegui”* per installare direttamente Office sul PC, oppure sul pulsante Salva per salvare un piccolo file eseguibile sul PC per poi lanciarlo in esecuzione in secondo momento. **In entrambi i casi, bisogna essere collegati ad internet.** La seconda opzione è utile nel caso si voglia installare Office su altri dispositivi oltre a quello attuale, senza più la necessità di accedere all’account Microsoft, quindi evitando i passaggi precedenti. Si ha la possibilità di installare Office 365 Pro Plus 2016 su cinque dispositivi (PC, portatili, tablet, smartphone)
17. Attendere il download di Office. Nel caso esca un avviso di mancata possibilità di installare tutte le funzionalità di Office, cliccare sul pulsante *“Ignora”*
18. Avviare Word dal menu Start.
19. Cliccare sul pulsante *“Accetto ...”*
20. Selezionare *“Formati Office Open XML”* e premere il pulsante *“OK”*