



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Codice fiscale Scuola 81001630656 Distretto Scolastico 58° Codice Scuola M.P.I. SAPS11000C

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFONSO GATTO"
AGROPOLI (SA)

Sezione scientifica via Dante Alighieri – telef. 0974.822399 fax 0974.827982
Sezione classica via San Pio X – telef./fax 0974/823212
e-mail: SAPS11000C@istruzione.it - sito web: www.liceogatto.it

FONDI STRUTTURALI 2007-2013
PON "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" – F.E.S.R. / P.O.R. CAMPANIA
ANNUALITA' 2011

(Codice CIG X49025D719)

Prot. nr. 2891/C.12

Agropoli, 04.10.2011

Agli Atti

All'Albo

**Alle Istituzioni scolastiche
Provincia di Salerno**

Al sito web istituzionale

BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE DI LABORATORIO

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2007-2013 "Ambienti per l'apprendimento" n. 2007 IT 161 PO 004, cofinanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA** la Nota M.I.U.R. - D.G.A.I. prot. n. AOODGAI/5685 del 20/04/2011, con la quale è stato comunicato l'avviso per la presentazione di proposte relative alle Azioni previste dal PON "Ambienti per l'Apprendimento", finanziato con il FESR, per le annualità 2011, 2012 e 2013;
- VISTA** la Nota M.I.U.R. - D.G.A.I. prot. n. AOODGAI/10370 del 15/09/2011, pubblicata il 23.09.2011 sul sito del MIUR - Fondi Strutturali, con la quale è

stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento, per l'annualità 2011, del progetto

A-2-FESR06_POR_CAMPANIA-2011-74;

VISTO il Decreto dirigenziale, prot. n. 4147 del 26/09/2011, di assunzione nel Programma annuale e.f. 2011 dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto suddetto;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" - Edizione 2009;

VISTE le indicazioni della suddetta Nota M.I.U.R. - D.G.A.I. prot. n. AOODGAI/10370 del 15/09/2011, in cui viene richiesto, tra l'altro, la predisposizione del bando di gara per gli acquisti entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della stessa, per garantire il celere avanzamento della spesa relativa al POR FESR Campania,

EMANA

il seguente Bando per la fornitura e messa in opera di apparecchiature ed attrezzature destinate alla realizzazione di **POSTAZIONI MULTIMEDIALI**.

1. CORRISPETTIVO DELLA GARA

L'importo totale della gara è di **€ 26.980,88** (euro ventiseimilanovecentottanta/88) IVA inclusa, in base al finanziamento accordato dal M.I.U.R. al Liceo Scientifico Statale "A. Gatto" di Agropoli (SA) con i fondi derivanti dalla nuova programmazione 2007-2013.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta. Sono escluse offerte in aumento e saranno prese in considerazione le sole offerte relative al totale delle singole categorie indicate nell'allegato A.

2. NATURA DEI PRODOTTI DA FORNIRE

Fornitura comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico e montaggio delle attrezzature, nuove di fabbrica, dettagliatamente descritte nell'allegato Capitolato Tecnico.

L'offerente dovrà presentare un'offerta unica, riferita all'intero lotto. Non saranno ammesse offerte parziali o indeterminate.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammesse le offerte che perverranno (a mano, a mezzo corriere o per posta) entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 19.10.2011** (saranno prese in considerazione anche le domande pervenute a mezzo posta solo se pervenute e protocollate entro tale termine – non fa fede la data del timbro postale).

4. VARIANTI

Sono ammesse offerte in variante alla richiesta che risultino migliorative per la quantità e la qualità delle forniture, a patto che siano compatibili con la distribuzione tipologica definita e non mutino gli obiettivi del progetto.

5. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzioni dei punteggi di seguito indicati, sulla base delle offerte tecniche ed economiche presentate.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di tre distinti punteggi parziali riferiti a : **qualità e completezza della fornitura, convenienza del prezzo complessivo della fornitura, migliori**.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata mediante determina del Dirigente Scolastico, su proposta della Commissione incaricata della valutazione.

In fase di comparazione saranno escluse tutte le ditte che avranno prodotto un'offerta ritenuta

inadeguata rispetto alla richiesta. Ai fini della individuazione dell'offerta più vantaggiosa, la Commissione formulerà una graduatoria dalla quale risulterà il punteggio totalizzato; tale operazione sarà effettuata anche nel caso in cui una sola delle offerte pervenute sarà ritenuta idonea, o in caso di unica partecipazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata in base ai parametri di seguito indicati:

A. Qualità e completezza della fornitura (Caratteristiche Tecniche)	40 punti
B. Convenienza del prezzo complessivo della fornitura	30 punti
C. Migliorie	30 punti

6.1 Criteri di aggiudicazione

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il valore tecnico dell'offerta sono i seguenti:

6.1.1 Qualità e completezza della fornitura (Q)

Sarà valutata sulla base del grado di rispondenza alle specifiche di cui all'allegato Capitolato Tecnico (max. 40 punti).

Per la valutazione della qualità della fornitura si assegnerà il valore massimo alle ditte che rispettano perfettamente i requisiti minimi della richiesta. Si detrarranno due punti per ogni variazione in negativo della fornitura che cambi radicalmente la configurazione di quanto richiesto e si detrarrà un punto quando la variazione non è sostanziale.

La rispondenza ai requisiti minimi dovrà essere documentata da schede tecniche da inserire nella busta di cui al successivo punto 8 e ogni foglio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

I punteggi parziali assegnati ai singoli elementi di valutazione saranno sommati per formare il punteggio complessivo assegnato alla Qualità e Completezza della fornitura i-esima di Beni (Q_i).

Saranno ammesse alla valutazione relativa alla convenienza del prezzo della fornitura quelle Società che abbiano presentato un progetto complessivo che in relazione alla qualità e completezza dell'offerta abbia ottenuto almeno 36 punti.

6.1.2 Convenienza del prezzo complessivo della fornitura (R)

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$R = 30 \left| 1 - \frac{P_i \cdot P_{\min}}{P_{\min}} \right|$$

dove

P_{\min} = Prezzo dell'offerta più bassa;

P_i = Prezzo dell'offerta in esame.

6.1.3 Migliorie (M)

Le migliorie, intese come caratteristiche tecniche superiori a quelle indicate nel Capitolato Tecnico, riguarderanno in particolar modo le attrezzature scientifiche ed informatiche.

Ad ogni miglioria sarà attribuito un punto.

Verranno prese in considerazione le sole migliorie indicate e descritte nel dettaglio sul modello predisposto (allegato B).

La commissione procederà poi a riparametrare il punteggio assegnato per ogni concorrente per le caratteristiche tecniche delle attrezzature attraverso la formula che segue:

$$M_i = 30 \left| 1 - \frac{V_{\max} \cdot V_i}{V_{\max}} \right|$$

Ove:

V_{\max} = punteggio massimo attribuito tra tutte le offerte

V_i = punteggio assegnato all'offerta in esame

Terminate anche le operazioni per l'attribuzione del punteggio relativo alle migliorie, la commissione costruirà la graduatoria delle Ditte sulla base della somma dei punteggi tecnici, economici e migliorie

e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

In caso di offerta economica manifestamente ed anormalmente bassa, il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA), prima dell'aggiudicazione definitiva, si riserva di chiedere alla Ditta tutte le giustificazioni del caso e, qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti, si riserva altresì la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la detta Impresa dalla gara. Si precisa che il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) riterrà anormalmente bassa l'offerta che presenti una percentuale di ribasso superiore di un terzo rispetto alla media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione della gara mediante determinazione del Dirigente Scolastico, che, a suo insindacabile giudizio, esaminerà la graduatoria predisposta dalla Commissione, la quale dovrà tenere presente, in sede di esame dei progetti-offerta, il valore tecnico - il prezzo richiesto - le migliori.

L'Istituto Scolastico si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro le ore 12.00 del giorno stabilito dal bando di gara o sul quale non siano apposti il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, o non siano opportunamente sigillati o non siano controfirmati sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

Ove l'impresa, nel termine stabilito nell'invito per la stipulazione del contratto, non si sia presentata, questo Istituto Scolastico avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della Legge 20.03.1865, n.2248 allegato F, nonché dell'art.5 della legge 08.10.1984, n. 687. In tal caso l'Istituto Scolastico procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria.

E' vietato, in modo assoluto, cedere o subappaltare la fornitura.

Ai sensi dell'art.22 del D.L. 13.3.1991 n.76, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

La Ditta concorrente dovrà produrre, in lingua italiana, dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), debitamente corredata da copia del documento d'identità del firmatario con la quale il dichiarante, nella qualità di partecipante alla gara, attesti, sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 – 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
- di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
- la non coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara con quelli di altre imprese partecipanti in via autonoma alla gara;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite all'art. 19;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta

- (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
 - di aver preso visione dell'Allegato D – informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune, per quanto concerne la veridicità delle dichiarazioni predette. In caso di riscontro negativo, anche di una sola di dette dichiarazioni, l'Amministrazione provvederà ad escludere dalla gara la Ditta inadempiente, oltre a dare le necessarie informazioni alle autorità competenti. Nel caso l'accertamento avvenga dopo l'aggiudicazione, l'Istituto Scolastico procederà ad annullarla, aggiudicando alla successiva offerta in graduatoria.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Plico grande - procedura di presentazione

Sono ammesse a partecipare alla gara le Ditte che, ritenendosi in possesso dei requisiti tecnico-finanziari nonché dei requisiti di legge esposti al precedente punto 6, faranno pervenire all'ufficio protocollo del Liceo Scientifico Statale "A. Gatto" **sito in via Dante Alighieri – 84043 AGROPOLI (SA)**, con raccomandata, consegna a mano o tramite corriere, un **plico sigillato, controfirmato** sui lembi di chiusura nel quale saranno inserite 2 buste.

Detto plico dovrà riportare sul fronte la dicitura "**Partecipazione alla gara del PON A-2-FESR06_POR_CAMPANIA-2011-74 – Postazioni multimediali**" e l'indicazione della ragione sociale della Ditta.

Tale plico dovrà contenere al suo interno **due buste separate**, sempre opportunamente **sigillate e controfirmate** sui lembi, di cui una con **l'intera documentazione** e l'altra contenente **l'offerta tecnico-economica-migliorie**.

Lo stesso dovrà pervenire a tale ufficio entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 3.

L'Istituto Scolastico si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte. Nessun compenso e rimborso spetta alle Ditte offerenti per la predisposizione dell'offerta e per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

Resta inteso che l'onere del recapito è ad esclusivo rischio del mittente, fermo restando che farà fede il **timbro di protocollo dell'Istituto Scolastico**; qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Istituto Scolastico non assumerà alcuna responsabilità per ritardi nella consegna da parte dell'Ufficio postale o Corriere Espresso.

Resta, altresì, inteso che si procederà **all'aggiudicazione** anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida.

Busta con la documentazione amministrativa

Tale busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, porterà scritta sulla parte esterna il MITTENTE e la indicazione "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e dovrà contenere i documenti elencati al precedente punto 6.

La documentazione non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena l'esclusione.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune, per quanto concerne la veridicità delle dichiarazioni predette.

NB: LA MANCATA PRESENTAZIONE O LA NON RISPONDENZA DI UNO DEI DOCUMENTI DI CUI SOPRA O DI ALTRI EVENTUALMENTE RICHIESTI NEL PRESENTE AVVISO, E' ELEMENTO SUFFICIENTE E DETERMINANTE PER LA NON AMMISSIONE

DELLA DITTA ALLA GARA.

Busta con l'offerta tecnico-economica-migliorie:

L'offerta economica, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere indicata, obbligatoriamente, pena esclusione sul modello predisposto (**allegato A**) e ogni foglio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Le migliorie offerte, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere indicate, obbligatoriamente, pena esclusione sul modello predisposto (**allegato B**) e ogni foglio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Entrambe le buste precedenti, assieme alle schede tecniche necessarie per la valutazione della qualità e completezza della fornitura (Caratteristiche Tecniche) andranno inserite in apposita busta con la dicitura "**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA-MIGLIORIE**" sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre la seguente certificazione:

- dichiarazione formale nella quale la Ditta aggiudicataria, si assume tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti d'autore, sollevandone espressamente l'Istituto Scolastico.

L'Istituto Scolastico potrà effettuare prima dell'aggiudicazione definitiva una verifica della sussistenza dei requisiti di cui al punto 6.

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Istituto Scolastico procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria, ferma restante eventuale analogia verifica.

9. RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera per appalti di forniture analoghe.

In particolare tutte le apparecchiature oggetto della fornitura e gli impianti dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di sanità (Decreto n. 81/08 e s.m.i., n. 494/96 e legge n. 46/90 e loro modificazioni e/o integrazioni).

10. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Istituto Scolastico da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad esse relative (compresi gli onorari degli avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione o uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza. Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Istituto Scolastico, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Istituto Scolastico contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Istituto Scolastico in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Istituto Scolastico può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Istituto Scolastico di una o più componenti oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che una o più componenti della fornitura siano oggetto di rivendicazioni per violazione il fornitore, a sua responsabilità e a sue spese potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione; ottenere per l'Istituto Scolastico il diritto di continuare l'uso;
- sostituire il componente e/o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Istituto Scolastico, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali

rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.

11. RISCHI

Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e di danni verificatesi durante il trasporto dei prodotti ordinati.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere stipulato entro 7 (sette) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte dell'Istituto Scolastico di avvenuta aggiudicazione della fornitura.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato con relativo Disciplinare Tecnico, e l'offerta tecnico-economica presentata dall'offerente.

13. RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO

La ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto esecutivo e della esecuzione dei lavori relativi all'appalto.

Restano a carico della ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, Decreto n. 81/08, n. 494/96 etc.) in materia di sicurezza sui lavori sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori.

14. CONSEGNA, COLLAUDO, MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Considerato il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, la consegna del materiale richiesto dovrà avvenire entro 60 giorni dalla stipula del contratto; seguirà il collaudo, in modo da poter predisporre i relativi pagamenti e l'inserimento in piattaforma da parte della Scuola di un congruo numero di certificazioni di spesa entro il 31.12.2011. (Vedi Nota M.I.U.R. - D.G.A.I. prot. n. AOODGAI/10370 del 15/09/2011, pubblicata il 23.09.2011 sul sito del MIUR - Fondi Strutturali)

L'Istituto Scolastico potrà provvedere, con apposita commissione o mediante singolo professionista, ad effettuare il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera del sistema.

Il collaudo avverrà di concerto con incaricati della ditta aggiudicataria. Il verbale di collaudo andrà controfirmato da entrambe le parti. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la ditta dovrà provvedere ad effettuare i lavori necessari e/o a fornire quanto necessario al superamento del collaudo.

15. PENALI

In caso di ritardata esecuzione della realizzazione del progetto rispetto ai tempi indicati, l'Istituto Scolastico applicherà una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre il quale l'Istituto Scolastico si riserva di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

16. RISERVATEZZA

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del progetto, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Istituto Scolastico.

17. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a rendere disponibili i locali per l'installazione delle componenti oggetto della fornitura e lo stoccaggio dei materiali.

18. RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;

- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del c.c.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

19. ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza dell'impresa aggiudicataria l'Istituto Scolastico si riserva il diritto d'affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'Appalto con addebito della differenza a carico dell'impresa stessa.

L'affidamento avviene per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione di nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi. All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto Scolastico rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. In caso di minore spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

20. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del lavoro. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Istituto Scolastico da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa negli adempimenti dei medesimi. La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione, all'installazione e alla manutenzione dell'intero sistema nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso ivi compreso quello economico, nazionale di categoria.

21. INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione "chiavi in mano" della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

22. RESPONSABILITÀ CIVILE

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

23. CONTROVERSIE - ARBITRATO

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) e la Ditta fornitrice, così durante la fornitura come al suo termine, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri designati uno dall'Istituto Scolastico, uno dalla Ditta ed un terzo, con le funzioni di presidente, di comune accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal presidente del competente tribunale. Il collegio arbitrale giudicherà, come amichevole compositore, senza le forme di procedura per gli atti di istruzione.

Il giudizio della Giunta Esecutiva arbitrale sarà inappellabile ed obbligherà le parti le quali rinunciano espressamente al ricorso all'autorità giudiziaria. Le spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno a carico della parte soccombente.

24. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA), il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) ha individuato, quale responsabile del procedimento, il DSGA Michela Di Gennaro. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti a mezzo telefono/fax al n. 0974828334.

27. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si rinvia alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" reperibile sul sito www.pubblica.istruzione.it, e si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. n. 452 del 6/8/97 pubblicato dalla G.U. del 30/12/97.

Fanno parte integrante del presente Bando:

Allegato A – Modello per offerta economica

Allegato B – Modello per l'indicazione delle migliorie;

Allegato C – Capitolato Tecnico;

Allegato D – Informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03

Il presente avviso è affisso all'Albo ufficiale e notificato sul sito dell'Istituto, www.liceogatto.it, è inserito sul sito MIUR al link www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali, e pubblicizzato mediante e-mail a tutte le scuole della provincia di Salerno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Pasquale Monaco)**

Allegato A

Descrizione Voce	Marca	Modello	Quantità	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo unitario IVA inclusa
Computer fisso			13		
Monitor 19"			13		
Software Windows 7 professional			13		
Software Office pro 2011			12		
Memoria RAM			12		
Tablet			24		
Sistema Wireless con 1 Access point e 2 ripetitori			1		
SWITCH con rack			1		
Stampante laser B/N			2		
Scrivania			12		
Sedia a seduta fissa			12		

Allegato B

Per la fornitura delle stazioni di lavoro (personal computer, periferiche ecc.) si dovranno indicare le caratteristiche migliorative proposte dal fornitore a fronte delle specifiche tecniche di base richieste:

Specifiche di base richieste	Caratteristiche migliorative offerte
PC FISSO	

Specifiche di base richieste	Caratteristiche migliorative offerte
MONITOR 19"	

Specifiche di base richieste	Caratteristiche migliorative offerte
TABLET 10"	

Specifiche di base richieste	Caratteristiche migliorative offerte
STAMPANTE LASER B/N	

Ulteriore materiale offerto

ALLEGATO C

CAPITOLATO TECNICO

Descrizione Generale della Fornitura

Il presente Allegato Tecnico è relativo alla gara per la fornitura di arredi e attrezzature informatiche per Postazioni Multimediali per il LICEO SCIENTIFICO STATALE “A GATTO” di AGROPOLI (SA)

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA' RICHIESTA
<p>PC FISSO CPU Core i5-650 Scheda madre:MB SKT 1156 P7H55D-M ; Scheda Video: Multi-VGA output support: HDMI, DVI-D and RGB ports. Support HDMI with max resolution 1920x1200@60 Hz. ;supports DVI with max resolution 1920x1200@ 60Hz. Supports RGB with max resolution 2048x1536@75 Hz. Maximum shared memory of 1748 MB.Case MID 500W BLACK/SILVER ITA606.Alimentatore 500W con ventola da 12cm silenziosa,connettori di alimentazione standard,connettore di alimentazione MB 20/24,2 connettori. Masterizzatore DVD-RW; Scheda Audio; Scheda Lan 10/100/1000 Mb/s; Scheda di rete wi-fi:velocità 150 Mbps,IEEE 802.11g/b/n,Posizionamento USB,driver inclusi. Tastiera italiana e mouse ottico tre tasti con rotellina.</p>	13
<p>SOFTWARE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7 PROFESSIONAL con CD originale e di ripristino con licenza d'uso.</p>	13
<p>SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2011 STANDARD versione educational</p>	12
<p>MONITOR Risoluzione max : 1366 x 768 Lunghezza diagonale : 19" - widescreen Tempo di risposta : 5 ms Luminosità immagine : 300 cd/m2 Rapporto di contrasto immagine : 50000:1 (dinamico)</p>	13
<p>TABLET Schermo 10". risoluzione orizzontale 1280 pixel,verticale 800 pixel-CPU AMD C-50 Dual core 1066 MHz-RAM 2GB-Grafica integrata-Connettività bluetooth, Hifi,USB-32GB SSD-Alimentazione 4320 min,3260 Mah Batt 3 celle-BT-W7</p>	24
<p>STAMPANTE LASER Velocità di stampa: Fino a 33 ppm - B/N - A4 (210 x 297 mm) Dispositivi incorporati: LCD di stato Tecnologia per la connettività: Cablato Interfaccia: Parallela, USB Risoluzione massima (B&N): 1200 dpi x 1200 dpi Supporto PostScript: Standard Emulazione linguaggio: PCL 5E, PostScript 3, PCL Processore: Motorola 400 MHz RAM installata (max): 48 MB</p>	2
<p>MEMORIA DDRAM 1024 MB 400 MHZ full BR</p>	12
<p>SCRIVANIA <u>Dimensioni minime 120x60x72 cm. Conforme Dlgs 626 con canalizzazione e passaggio cavi. Struttura portante interamente in acciaio con gambi in metallo e canalizzati. Piano in legno conglomerato nobilitato. Collegamento equipotenziale a terra della struttura metallica. Carter di copertura cavi retro PC in metallo, dotato di apposite feritoie di ventilazione (tassativo) al fine da consentire l'istallazione nel rispetto della normativa vigente. Dotata di sistema di fissaggio PC sospeso al di sotto del piano.</u></p>	12

<p>SEDIA SEDUTA FISSA Girevole senza braccioli, regolabile in altezza, schienale regolabile, struttura in metallo e rivestimento in materiale/tessuto ignifugo conforme Dlgs. 626.</p>	12
<p>SWITCH Switch di laboratorio per almeno 16 posizioni completo di rack</p>	1
<p>SISTEMA WIRELESS</p> <p>con nr. 1 ACCESS POINT Trasmissione dati: 300 Mbit/s Caratteristiche Wireless LAN Frequency band 2.4/5 GHz Channels quantity 13 Antenna gain level (max) 2 d Bi Sicurezza Security algorithms supported: WEP 64-bit/128bit,WPA-PSK,WPA2-PSK,WPA-ENT,WPA2-ENT,802.1x Compliance industry standard IEEE 802.11a/b/g/n SAFETY UL 60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1,IEC 60950-1 EN 60950- Electromagnetic emissions FCC Part 15.107 &15.109, ICES-003(Canada), EN 301.489 1&-17 (Europe) Gestione energetica Power consumption 9.9 W Power over Ethernet (PoE) Support Ja Power requirements 100-240 VAC;50/60 Hz Output power 12VDC,1.25A Memoria Internal memory 64MB Flash memory 32 Mb</p> <p>e nr. 2 RIPETITORI WI-FI</p>	1

Allegato D – informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03

Informativa agli interessati (art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003)

Premesso che ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) art. 13, l'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali, sono previamente informati oralmente o per iscritto circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi, i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e gli estremi identificativi del titolare, il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, La informa che si considerano di rilevante interesse pubblico, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della privacy, l'Istituto Scolastico ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti Incaricati del Trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

I dati personali in possesso del Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli sono raccolti dagli Incaricati del Trattamento per l'espletamento dei compiti istituzionali ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della riservatezza e per prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Pertanto, i dati conferiti, o per disposizione di legge o su iniziativa dello stesso interessato, saranno raccolti e trattati *per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali*.

Il D.M. 305 del 07/12/2006, Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione concernente l'identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e di operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 11 del 15/01/2007 individua i cosiddetti dati sensibili, cioè idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, ed i cosiddetti dati giudiziari. Detti dati possono essere trattati per lo svolgimento delle procedure relative alle seguenti aree:

1. Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato e gestione del rapporto di lavoro;
2. Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari;
3. Organismi collegiali e commissioni istituzionali;
4. Attività propedeutica all'avvio dell'anno scolastico;
5. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione;
6. Scuole non statali;
7. Rapporti scuola – famiglie: gestione del contenzioso.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di indispensabilità, pertinenza e non eccedenza. In particolare i dati verranno trattati in forma scritta e supporto cartaceo, informatico e telematico, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelli previsti dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare gli Enti Locali collegati con l'Istituto Scolastico, il Ministero Pubblica Istruzione ed uffici decentrati, il Ministero dell'Economie e delle Finanze ed Uffici decentrati, Organismi Sanitari e privati o organi istituzionali, con finalità previdenziali, assistenziali e istituti assicurativi.

- Titolare e Responsabile del Trattamento è il Liceo Scientifico "A. Gatto" di Agropoli (SA) nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sign.ra Di Gennaro Michela.

Il luogo ove avviene il trattamento dei dati personali è la sede del Liceo Scientifico "A. Gatto" in via Dante Alighieri, 84043 Agropoli (SA).

- Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, è possibile presentare istanza scritta al Titolare del Trattamento.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO – RESPONSABILE PER LA PRIVACY
Michela Di Gennaro