

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

DOMANDA DI INSERIMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE
DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2020/21

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
"TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46;
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Form box containing administrative details: ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1) and RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE with fields for PROT. N. and DEL.

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo | | | | / | | | | | | | | | | (2)

...I... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

Form box for personal and contact data: COGNOME (3), NOME, NATO/A IL (giorno, mese, anno), PROVINCIA, COMUNE, SESSO, CODICE FISCALE, RECAPITO (4) (indirizzo, comune, prov., c.a.p., primo recapito telefonico, secondo recapito telefonico).

Data ./. /.

FIRMA .....

<b>A</b>	(5a) <b>essere in servizio</b> in qualità di ..... a tempo determinato presso l'istituzione scolastica ..... della provincia di ..... e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<b>AA</b>	<b>AT</b>	<b>CO</b>	<b>IF</b>	<b>GA</b>	<b>CS</b>	<b>CR</b>	
<i>oppure</i>									
<b>B</b>	(5b) <b>non essere in servizio</b> e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre:  provincia di ..... profilo ..... e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<b>AA</b>	<b>AT</b>	<b>CO</b>	<b>IF</b>	<b>GA</b>	<b>CS</b>	<b>CR</b>	
<i>oppure</i>									
<b>C</b>	(5c) <b>non essere in servizio</b> e di aver prodotto domanda per l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi del D.M. n. 640 del 30/09/2017 relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre:  domanda prodotta in data ..... profilo ..... indirizzata all'istituzione scolastica ..... provincia di ..... e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<b>AA</b>	<b>AT</b>	<b>CO</b>	<b>IF</b>	<b>GA</b>	<b>CS</b>	<b>CR</b>	

Chiede l'inserimento nella seguente graduatoria (6):

**SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA** (barrare e completare le voci che interessano)

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

<b>AA</b>	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b> Titolo di studio di accesso ..... conseguito nell'a.s. .... / ..... presso ..... votazione riportata ..... attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il ..... da ..... materie comprese nel piano di studio ..... .....	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
<b>AT</b>	<b>ASSISTENTE TECNICO</b> Titolo di studio di accesso ..... conseguito nell'a.s. .... / ..... presso ..... votazione riportata ..... attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il ..... da ..... materie comprese nel piano di studio ..... .....	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
<b>CO</b>	<b>CUOCO</b> Titolo di studio di accesso ..... conseguito nell'a.s. .... / ..... presso ..... votazione riportata ..... attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il ..... da ..... materie comprese nel piano di studio ..... .....	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
<b>IF</b>	<b>INFERMIERE</b> Titolo di studio di accesso ..... conseguito nell'a.s. .... / ..... presso ..... votazione riportata ..... .....	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
<b>CR</b>	<b>ADDETTO AZIENDE AGRARIE</b> Titolo di studio di accesso ..... conseguito nell'a.s. .... / ..... presso ..... votazione riportata ..... attestato di qualifica specifica rilasciato il ..... da ..... .....	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>

*segue*

**SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA** (barrare e completare le voci che interessano) - Seguito

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

**GA**

GUARDAROBIERE

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. .... / .....

presso ..... votazione riportata .....

attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il ..... da .....

.....

materie comprese nel piano di studio .....

modalità  
di accesso

**CS**

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. .... / .....

presso ..... votazione riportata .....

modalità  
di accesso

**DICHIARA**, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

**SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO** - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso

**QUADRO D1 - Altri titoli culturali (7):**

Titolo di studio (diverso dall'accesso) ..... conseguito nell'a.s. .... / .....

presso .....

Diploma di laurea breve  specialistica/magistrale  diploma di laurea (8)  conseguito il ..... / ..... / .....

presso .....

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di ..... conseguita il ..... / ..... / .....

concorso indetto da .....

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il ..... / ..... / ..... da .....

.....

materie comprese nel piano di studio .....

Altro titolo posseduto .....

**QUADRO D2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato** (completare le voci che interessano)

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ..... n° ..... del tribunale di .....

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo .....

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del ..... n° ..... del tribunale di .....

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo .....

**QUADRO D3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato** (completare le voci che interessano)

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo .....

Periodo dal ..... al ..... dell'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per mesi ..... e giorni .....

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da .....

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.

Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei

quadri D1, D2 e D3. \_\_\_\_\_

segue

Data ..... / ..... / .....

FIRMA .....

**SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito****QUADRO D4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

**QUADRO D5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

**QUADRO D6- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

**QUADRO D7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo professionale di \_\_\_\_\_, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

**QUADRO D8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (9)**

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_

via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_

via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

**QUADRO D9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (10)**

Servizio civile volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Servizio civile volontario dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ per mesi: \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

via/piazza: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D4, D5, D6, D7, D8 e D9. \_\_\_\_\_

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**QUADRO D10 - Titoli di servizio (11):**

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Servizio prestato in qualità di ..... per ore ..... prestato dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... per mesi ..... e giorni .....  
 presso ..... tipo servizio: statale  non statale   
 via/piazza .....  
 comune ..... provincia .....  
 periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro D10 \_\_\_\_\_

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

### SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

#### TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (12)

Titolo di studio ..... conseguito nell'a.s ...../.....  
presso ..... votazione riportata .....

Titolo di studio ..... conseguito nell'a.s ...../.....  
presso ..... votazione riportata .....

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il ..... da .....  
.....  
materie comprese nel piano di studio.....  
.....

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il ..... da .....  
.....  
materie comprese nel piano di studio.....  
.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

#### PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

**D** patente D: italiana  UE  extraUE  (selezionare una voce)  
conseguita il ...../...../..... presso:.....  
certificato di abilitazione professionale:.....  
conseguito il ...../...../..... presso:.....  
carta di qualificazione conducente:.....  
conseguito il ...../...../..... presso:.....

**V** patentino per la conduzione di caldaie a vapore  
conseguito il ...../...../..... presso:.....

### SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

#### TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Invalido di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Invalido civile  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Invalido civile di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Non vedente o sordomuto  |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Invalido per servizio  | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Invalido del lavoro o equiparati   |  |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente ..... data e numero dell'atto .....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: .....%

Ente ..... data e numero dell'atto .....

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA** seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

**TITOLI DI PREFERENZA** (barrare le voci che interessano)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Insignito di medaglia al valor militare   | <input type="checkbox"/> <b>K</b> Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>L</b> Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Mutilato o invalido per fatto di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra   |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra                               |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Orfano di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>O</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato       |
| <input type="checkbox"/> <b>F</b> Orfano di caduto per fatto di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Aver prestato servizio militare come combattente   |
| <input type="checkbox"/> <b>G</b> Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>Q</b> Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> <b>H</b> Ferito in combattimento   | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico  |
| <input type="checkbox"/> <b>I</b> Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> <b>S</b> Invalido o mutilato civile   |
| <input type="checkbox"/> <b>J</b> Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>T</b> Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma                                     |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente ..... data e numero dell'atto .....

Ente ..... data e numero dell'atto .....

**ALTRE INFORMAZIONI** (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

**SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI**

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (14)
<input type="checkbox"/> <b>AA</b>		DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> <b>AT</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CO</b>					
<input type="checkbox"/> <b>IF</b>					
<input type="checkbox"/> <b>GA</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CS</b>					
<input type="checkbox"/> <b>CR</b>					

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI**

**DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE**

---- I.---- sottoscritt.---- dichiara

- a. di essere cittadin----italian----, ovvero cittadin---- del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (15):  
-----
- b. di essere iscritt----nelle liste elettorali del comune di-----, ovvero di non essere iscritt----nelle liste elettorali per il seguente motivo-----, ovvero di essere stat----cancellat---- dalle liste elettorali a causa di
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (16):-----  
-----
- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (16)  
-----
- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (17)  
-----
- f. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo
- g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
- h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)
- l. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

-----  
-----  
-----  
-----

**DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)**

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2020/2021 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2020/2021, l'allegato H debitamente compilato.

Data-----/-----/-----

FIRMA -----



## NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando di concorso che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
- 5a. Indicare la modalità di accesso (A), l'istituzione scolastica di servizio, la provincia di inclusione in graduatoria e il relativo profilo di servizio. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l'inserimento in terza fascia d'istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di deperimento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.
- 5b. Indicare la modalità di accesso (B), la provincia di inclusione in graduatoria e il/i relativo/i profilo/i.
- 5c. Indicare la modalità di accesso (C), la data di produzione della domanda, il/i profilo/i richiesti, la scuola destinataria della domanda e la provincia di inclusione in graduatoria. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l'inserimento in terza fascia d'istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di deperimento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.
6. Indicare per ciascun titolo di studio di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
7. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
8. Barrare il titolo posseduto.
9. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.  
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.  
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
10. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
11. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione H, punto i.
12. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
13. Barrare la categoria di appartenenza.  
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.  
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016
14. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
15. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
  - Familiare non comunitario di cittadini italiani
  - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
  - Straniero soggiornante di lungo periodo
  - Rifugiato
  - Titolare di protezione sussidiaria
  - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
16. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
17. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

## **Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Informativa sul trattamento dei dati personali  
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'inserimento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedura per l'inserimento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94. La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A.. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

### **Destinatari del trattamento**

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.